



---

# ENTEC

---

## École Normale Technique

**Programme de Formation : CET Approche par Compétences**

**Module : Stratégies Pédagogiques**

**Préparé par BTFPSA**

**Code : CET06**

**Durée : 45h**



Bureau Technique de Formation Professionnelle des Salésiens (BTFPSA)

Fleuriot- Impasse Audain  
Tabarre 38

**Programme de formation : Enseignement Technique selon l'APC**

**Module : Stratégies pédagogiques**

**Code : CET06**

**Préparé par : Naldna Jean-Baptiste**

**Durée : 45h**

**Énoncé de la compétence : Animer une séance d'enseignement dans l'esprit de l'APC en utilisant des stratégies pédagogiques appropriées.**

## **Présentation sommaire du module**

A partir des différentes activités proposées dans ce module, la formatrice-apprenante, le formateur-apprenant va pouvoir dispenser une activité pédagogique en salle de classe et en atelier en utilisant diverses stratégies pédagogiques qui s'imposent.

### **Lien avec les autres modules**

Réinvestissement des compétences des modules suivants :

CET02 : Principes de base de l'APC

CET03 : Élaboration d'un module de comportement

CET04 : Élaboration d'un module de situation

Les habiletés développées dans ce module seront mises à contribution plus particulièrement dans les modules suivants :

CET07 : Ethique professionnelle

### **Répartition approximative des heures consacrées au module**

Évaluation sommative : 00h00m

Période tampon (imprévu, pannes...) : 02h00m

Apprentissage en classe et en laboratoire : 43h00m

### **Évaluation sommative**

Le/la participant·e aura à préparer et présenter une micro leçon dans l'esprit de l'APC. Le choix pertinent des stratégies et des matériels pédagogiques dans sa préparation et leur application lors de sa présentation, sa technique de gestion de salle seront évaluées à travers une grille d'évaluation qui lui aurait été soumise à l'avance. Le/la participant·e doit compiler 70% de réponse correcte pour réussir le module.

## Objectif de comportement

**Module : Stratégies pédagogiques**

**Code : CET06**

Durée en %	Éléments de la compétence	Critères particuliers de performance
15%	A. Identifier des stratégies pédagogiques pertinentes pour favoriser l'apprentissage et la maîtrise des compétences.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Différenciation correcte entre méthodes et moyens pédagogique.</li> <li>• Identification des stratégies pédagogiques.</li> <li>• Distinction correcte entre stratégie d'apprentissage et d'enseignement.</li> <li>• Liste pertinente de diverses stratégies pédagogiques à utiliser pour une même activité pédagogique.</li> <li>• Respect des principes de base de l'animation d'une séance d'enseignement en APC.</li> <li>• Exploite les avantages des différentes stratégies pédagogiques.</li> </ul>
14%	B. Identifier les matériels pédagogiques nécessaires à l'atteinte de la compétence	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Différenciation entre matériels didactique et pédagogique.</li> <li>• Exploite les avantages à utiliser des matériels pédagogiques adéquats à l'atteinte des objectifs.</li> <li>• Exploite les avantages à utiliser des matériels pédagogiques adéquats à la réalisation des tâches.</li> <li>• Choix correct de matériels en fonction en d'une situation.</li> </ul>
24%	C. Élaborer une stratégie de gestion de classe adaptée à l'environnement physique et psychologique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir un regard critique sur ses propres pratiques en classe.</li> <li>• Détermination de stratégies de gestion de classe et d'atelier qui favoriserait et maintiendrait un climat favorable à l'apprentissage.</li> <li>• Réaction appropriée face à une difficulté.</li> <li>• Identification et maîtrise des données situationnelles de sa salle et de son atelier.</li> <li>• Capacité d'organiser la salle de classe d'une manière susceptible de favoriser une situation d'enseignement-apprentissage efficace et efficiente</li> </ul>

<b>Durée en %</b>	<b>Éléments de la compétence</b>	<b>Critères particuliers de performance</b>
17%	D. Se préparer à l'enseignement d'une séance en salle de classe et en atelier dans l'esprit de l'APC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Choix correct de stratégies pédagogiques en fonction d'une situation.</li> <li>• Choix correct des matériels pédagogiques en fonction d'un objectif.</li> <li>• Gestion de classe qui tient compte des facteurs qui favorisent une ambiance de classe propice aux apprentissages.</li> <li>• Pédagogie centrée sur l'apprenant</li> <li>• Motivation moyen d'enseignement et d'apprentissage</li> </ul>
30%	E. Provoquer une réflexion sur sa pratique d'enseignement au regard des stratégies pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste pertinente de diverses stratégies pédagogiques à utiliser pour une même activité pédagogique.</li> <li>• Variation et adaptation des stratégies pédagogiques en fonction du contexte d'apprentissage.</li> <li>• Évaluation et autoévaluation d'un enseignement : Identifie correctement les forces, les faiblesses, et les moyens à prendre pour améliorer un enseignement.</li> </ul>

## Déroulement du module

**Module : Stratégies pédagogiques**

**Code : CET06**

<b>Leçons et activités</b>	<b>Durée prévue</b>
<b>Leçon 01 : Identification pertinente des stratégies pédagogiques</b>	<b>06h00m</b>
Activité 01 : Stratégies d'enseignement versus stratégies d'apprentissage	
Activité 02 : Caractéristiques et choix des stratégies	
Activité 03 : Identification pertinente des stratégies pédagogiques	
<b>Leçon 02 : MAO</b>	<b>05h00m</b>
Activité 04 : Outils pédagogiques	
Activité 05 : Critères de choix des MAO	
<b>Leçon 03 : Stratégies de gestion de classe et d'atelier</b>	<b>08h30m</b>
Activité 06 : Données situationnelles	
Activité 07 : Techniques de gestion de classe	
Activité 08 : Gestion de salle et facteurs situationnels	
<b>Leçon 04 : Pédagogie et moyens de motivation</b>	<b>05h30m</b>
Activité 09 : Démarches et méthodes pédagogiques	
Activité 10 : Pédagogie et moyens de motivation	
Activité 11 : Préparation d'une séance dans l'esprit de l'APC	
<b>Leçon 05 : Réflexion sur sa pratique d'enseignement</b>	<b>04h00m</b>
Activité 12 : Force et faiblesse lors de l'animation d'une séance d'enseignement	
Activité 13 : Réflexion sur sa pratique d'enseignement	
<b>Activité 14 : Activité globale</b>	<b>14h00m</b>

## Liens entre les activités à réaliser et les objectifs à atteindre

**Type d'activités** : Exploration (X) → Apprentissage de base (B) → Entraînement (E) → Transfert (T) → Enrichissement (R)

Objectifs de second niveau et Éléments de la compétence		Numéro de l'activité :									
		1	2	3	4	5	6	7	8	14	
A1	Différencier les stratégies d'enseignement et d'apprentissage	B									
A2	Distinguer les caractéristiques de différentes stratégies pédagogiques	B	B								
A3	Repérer les critères pour choisir les stratégies pédagogiques		B								
A4	Décrire les principes de base à respecter lors d'une séance d'enseignement en APC		B								
<b>A</b>	<b>Identifier les stratégies pédagogiques pertinentes pour favoriser l'apprentissage et la maîtrise des compétences</b>			E						T	
B5	Comprendre l'importance des outils pédagogiques				B						
B6	Exploiter les avantages à utiliser les outils pédagogiques à bon escient				B						
B7	Repérer les critères pour choisir les outils pédagogiques				B						
<b>B</b>	<b>Identifier les MAO nécessaires à l'atteinte de la compétence</b>					E				T	
C8	Identifier et maîtriser les données situationnelles de sa salle de classe						B				
C9	Identifier et développer des techniques devant faciliter la gestion du climat de la salle de classe						B				
C10	Être capable d'organiser la salle de classe d'une manière susceptible de favoriser une situation d'enseignement-apprentissage efficace et efficiente							B			
C11	Concevoir un plan de gestion de classe en tenant compte des facteurs qui favorisent une ambiance de classe propice aux apprentissages							B			
<b>C</b>	<b>Élaborer une stratégie de gestion de classe adaptée à l'environnement physique et psychologique</b>								E	T	

Objectifs de second niveau et Éléments de la compétence		Numéro de l'activité :	9	10	11	12	13	14
D12	Distinguer les démarches des méthodes pédagogiques	B						
D13	Explorer les spécificités de la pédagogie centrée sur l'apprenant		B					
D14	Comprendre l'importance de la motivation dans l'acte d'enseigner		B					
D15	Enseigner un module en salle de classe et en atelier dans l'esprit de l'APC	B						
D16	Dresser une liste de diverses stratégies pédagogiques à utiliser pour une même activité pédagogique		B					
<b>D</b>	<b>Se préparer à l'enseignement d'une séance en salle de classe et en atelier dans l'esprit de l'APC</b>				<b>E</b>			<b>T</b>
E17	Établir ses forces et ses points à améliorer pour enseigner un module en APC				B			
<b>E</b>	<b>Provoquer une réflexion sur sa pratique d'enseignement au regard des stratégies pédagogiques</b>						<b>E</b>	<b>T</b>

**Module : Stratégies pédagogiques**

**Code : CET06**

**Leçon 01 : Identification pertinente des stratégies pédagogiques**

**Durée : 06h00m**

<p><b>Introduction</b></p> <p>Présentation du plan de module Présentation de la leçon</p>	<p>00h45m</p>	<p><b>Stratégies</b></p> <p>Amorce Exposé Débat Discussion Travail en équipe Questionnement</p>
<p><b>Éléments de contenu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratégies d'apprentissage</li> <li>• Stratégies d'enseignement</li> <li>• Rôle du formateur et de l'apprenant</li> <li>• Sélection des stratégies pédagogiques</li> <li>• Caractéristiques d'une stratégie d'apprentissage</li> <li>• Les principes de base de l'animation d'une séance d'enseignement en APC</li> <li>• Importance de la diversification des stratégies</li> </ul>	<p>02h00m</p>	<p><b>Matériel</b></p> <p>Tableau Laptop Rétroprojecteur</p>
<p>Activité 01 : Stratégies d'enseignement versus stratégies d'apprentissage</p>	<p>01h00m</p>	
<p>Activité 02 : Caractéristiques et choix des stratégies</p>	<p>01h00m</p>	
<p>Activité 03 : Identification pertinente des stratégies pédagogiques</p>	<p>01h00m</p>	
<p><b>Conclusion</b></p> <p>Récapitulatif de la leçon Annonce de la leçon 02 : MAO</p>	<p>00h15m</p>	

**Module : Stratégies pédagogiques****Code : CET06****Titre de la leçon : Identification pertinente des stratégies****Leçon no : 01****Référence :**

Renald Legendre Guérin, Dictionnaire actuel de l'éducation, 2005.

Article paru d'abord dans Pédagogie collégiale (vol. 5, no 4, mai 1992, p. 11-15 et vol. 6, no 1, septembre 1992, p. 23-29)

[http://web2.uqat.ca/profu/textes/enseign/01choisi\\_strat.htm](http://web2.uqat.ca/profu/textes/enseign/01choisi_strat.htm)

<https://www.erudit.org/fr/revues/rse/2008-v34-n1-rse2410/018989ar/>

<http://ekldata.com/a2tAQmtvON5cnexrH-qKtT98RM/Sup-de-cours-Les-strategies-pedagogiques.pdf>

**Table des matières**

1. Stratégies
  - 1.1. Élaborer une stratégie pédagogique
  - 1.2. Stratégies d'enseignement et d'apprentissage
2. Les grandes catégories de stratégies d'apprentissage
3. Caractéristiques d'une stratégie d'apprentissage
4. Sélection des stratégies pédagogiques
5. Principes d'une bonne stratégie pédagogique

## 1. *Stratégies pédagogiques*

---

### **Définition**

En pédagogie les stratégies, consistent à utiliser des démarches, méthodes, techniques et moyens et les organiser pour essayer d'atteindre un objectif particulier. C'est un ensemble des décisions coordonnées entre elles, concernant les moyens les plus susceptibles de permettre la réalisation des objectifs, de provoquer un apprentissage efficace. (Legendre, 2005)

C'est donc un plan élaboré pour :

- Acquérir une connaissance ;
- Développer une habileté ;
- Devenir compétent dans quelque chose de précis.

### **1.1 Élaborer une stratégie pédagogique**

L'élaboration d'une stratégie pédagogique doit prendre en compte certains aspects pour être efficace et efficiente.

#### *a. Prendre en compte le contexte*

La stratégie pédagogique doit se fonder sur une analyse approfondie du contexte. Les éléments suivants doivent être pris en compte :

- Profils de l'apprenant·e ;
- Contenus à faire acquérir ;
- Modalités de formation possibles : présentiel, distanciel ou expérientiel ;
- Objectifs pédagogiques ;
- Domaines d'apprentissage : savoir, savoir- faire, savoir-être, ...

#### *b. S'adapter au profil de l'apprenant·e*

Avec des profils d'apprenant·e débutant·e, il sera préférable, en général, de faire appel à des stratégies de type « facile vers difficile » ou « déductive ». Pour des apprenant·es confirmé·es, il est pertinent d'opter pour une stratégie inverse.

#### *c. Alternier les stratégies*

Afin d'éviter de lasser les participant·es, il est utile d'alterner au cours d'une même action différentes stratégies pédagogiques. Certains formateurs, formatrices, alternent les stratégies à chaque séquence pédagogique.

## 1.2 Stratégies d'apprentissage et d'enseignement

Tardif, l'un des chercheurs en éducation, souligne que stratégie d'une part, « *a quelque chose d'intentionnel* » car « *il s'agit efficacement d'atteindre un objectif* »<sup>1</sup> d'autre part « *elle a quelque chose de pluriel* », car « *il s'agit d'un ensemble d'opérations.* ». Suivant la personne et l'objectif fixé en éducation on parle de stratégies d'enseignement et de stratégies d'apprentissage.

### a. Stratégies d'enseignement

« *L'enseignant [...] doit mettre en œuvre des stratégies d'enseignement qui vont amener l'apprenant à participer activement à son apprentissage en développant ses propres stratégies.* »<sup>2</sup>. Comme l'exprime Robert J-P., les stratégies d'enseignement sont propres à l'enseignant-e. Elles sont fondées sur la méthodologie, la pédagogie et l'approche qu'il a choisie pour enseigner. Ces stratégies d'enseignement consistent pour l'enseignant-e à identifier les besoins des apprenant-es, à adapter des contenus de l'enseignement à leurs besoins, en fonction de leur motivation en proposant des activités qui les intéressent et soient à leur portée.

A partir de cette conception des choses, l'enseignant-e a un rôle de conseiller, de guide, etc. Pour mieux organiser le travail pédagogique en classe et atteindre les objectifs d'apprentissage fixés, l'enseignant-e peut mettre en œuvre des stratégies d'enseignement qui sont très répandues ces dernières années dans les domaines de l'éducation et de la didactique, entre autres les jeux ludiques, l'apprentissage coopératif, etc.

Quelques principes fondamentaux pour l'élaboration d'une stratégie d'enseignement :

- Une stratégie d'enseignement doit être planifiée après une étude minutieuse de la situation pédagogique et avant celle-ci.
- Une même stratégie d'enseignement ne peut convenir à toutes les disciplines, matières, objectifs et contenus d'apprentissage.
- Chaque stratégie devrait trouver le moyen de respecter les différences individuelles d'apprentissage (besoins et caractéristiques).
- La répétition trop fréquente d'une même stratégie d'enseignement peut entraîner un effet de saturation et de rejet.

### b. Stratégies d'apprentissage

Dans le contexte de l'apprentissage scolaire, l'appellation stratégie d'apprentissage est actuellement utilisée comme terme générique pour désigner tous les comportements adoptés par l'apprenant-e en train d'apprendre, et tout ce qui peut influencer la façon dont il/elle va le faire. Cette conception s'inspire grandement de la définition proposée par Weinstein et Mayer

---

<sup>1</sup> Tardif, Jacques, *pour un enseignement stratégique, l'apport de la psychologie cognitive*, les éditions logiques, Montréal (Québec), 1998, p.23.

<sup>2</sup> Robert J-P., *Dictionnaire pratique de didactique du FLE*, 2<sup>e</sup> édit., Ophrys, France:2008, coll, l'essentiel français, p.10.

(1986). Pour ces chercheurs, les stratégies d'apprentissage sont des moyens que l'étudiant·e utilise pour acquérir, intégrer et se rappeler les connaissances qu'on lui enseigne. Trois raisons principales justifient l'importance que l'on doit accorder aux stratégies d'apprentissage

b.1 Les apprenant·es qui réussissent bien leurs cours sont celles/ceux qui utilisent des stratégies d'apprentissage efficaces pour accomplir avec succès les différentes activités qui leur sont proposées.

b.2 Les apprenant·es doivent faire preuve d'autonomie dans leurs apprentissages. Or, pour atteindre ce niveau d'autonomie, elles/ils doivent connaître et utiliser à bon escient des stratégies d'apprentissage qui leur permettent d'acquérir les connaissances et les compétences sur lesquelles portent les études collégiales.

b.3 Les stratégies d'apprentissage acquises par les apprenant·es leur seront utiles pour apprendre tout au long de leur vie.

## **2. Les grandes catégories de stratégies d'apprentissage**

---

La catégorisation des stratégies d'apprentissage varie grandement en fonction des auteurs, avec une confusion propre au domaine de l'éducation entre opérations mentales et actions particulières observées chez les apprenant·es. Deux grandes catégories d'opérations mentales permettent de distinguer les opérations qui portent sur les contenus d'apprentissage et celles qui concernent les conditions de l'apprentissage :

### ***a. Les stratégies cognitives***

Sont des opérations mentales portant directement sur les connaissances déclaratives, procédurales et conditionnelles dans le but d'acquérir l'apprentissage à proprement parler. Par exemple : sélectionner l'information appropriée, comparer des ressemblances et des différences, décomposer un ensemble en sous-ensembles, catégoriser, établir des liens, analyser, reformuler, réviser, se rappeler, vérifier...

### ***b. Les stratégies d'autorégulation***

Sont des opérations mentales consistant à planifier, mobiliser et gérer les ressources externes et internes nécessaires à l'apprentissage : le temps et les périodes à consacrer aux cours, à l'étude, aux travaux ; les lieux, les moments et les ambiances favorables à la concentration ; les répétitions, les périodes de rappel et de révision nécessaires à la mémorisation ; l'organisation de son espace et de ses instruments de travail ; la gestion du stress et des émotions...

Les stratégies de résolution de problème sont liées à un contexte particulier, sollicitent les deux catégories de stratégies précédentes et peuvent mener ou non à un apprentissage.

### 3. Caractéristiques d'une stratégie d'apprentissage

---

L'application de la notion de stratégie au domaine de l'apprentissage provient des recherches des cognitiens sur la perception, la mémoire, le raisonnement et autres fonctions cérébrales humaines. Du point de vue de la psychologie cognitive, les caractéristiques d'une stratégie d'apprentissage sont les suivantes :

- C'est une opération mentale, donc interne et propre à chaque personne.
- C'est une opération consciente, plus ou moins réfléchie, justifiant une action qu'un apprenant peut expliquer si on le lui demande.
- C'est donc une opération de nature métacognitive, fondée sur une croyance ou une connaissance quant à l'efficacité d'une action pour atteindre le but recherché.
- Elle se concrétise sous la forme d'une action contrôlée et autorégulée.
- Elle peut s'avérer efficace ou inefficace, efficiente ou inefficente, contribuant ainsi à renforcer la croyance ou la connaissance métacognitive sur cette action.

### 4. Sélection des stratégies pédagogiques

---

Plusieurs éléments peuvent intervenir dans le choix d'une stratégie d'apprentissage, notamment le niveau d'interactivité souhaitée avec les étudiant-es, la familiarité de l'enseignant-e avec telle ou telle stratégie, le temps à disposition, le type de salle dans laquelle va se dérouler l'enseignement, etc. Le choix d'une stratégie dépend aussi des :

- Caractéristiques du groupe.
- Compétences à développer.
- Objectifs pédagogiques visés.
- Domaines d'apprentissage : savoir, savoir- faire, savoir-être.
- Ressources disponibles.

### 5. Principes d'une bonne stratégie pédagogique

---

Selon Ulric Aylwin, pour être efficace une stratégie pédagogique doit répondre à certains critères, des règles que demande l'environnement où elle va être appliquée. Dans ce contexte, Aylwin présente vingt principes de base qui, selon lui, peuvent aider une enseignante ou un enseignant à mettre en place des stratégies pédagogiques « gagnantes ».

Ces principes, écrit l'auteur, « découlent principalement du fonctionnement du cerveau, des processus psychiques ainsi que des contraintes du cadre scolaire ».<sup>3</sup>

1. Les élèves doivent se préparer pour chaque cours.
2. Le cours doit se situer à un niveau qui fait appel à la compétence et à l'expérience propres d'un professeur.
3. Le cours doit répondre, pour les élèves, à des questions actuelles, réelles et personnelles.
4. Le cours doit au départ déstabiliser l'élève et comporter une charge émotive suffisante.
5. Le cours doit commencer par une vérification des préacquis cognitifs [des élèves].
6. Chaque cours doit commencer par des « organisateurs de la pensée ».
7. Il doit y avoir, dans chaque cours, une évaluation formative fréquente.
8. Les élèves doivent pouvoir évaluer eux-mêmes la qualité de leurs apprentissages et de leurs productions.
9. Chaque élève doit être le plus possible au centre de l'activité intellectuelle.
10. Il faut respecter les lois de l'attention et de la mémorisation.
11. Les élèves doivent s'enseigner les uns les autres.
12. Le concret doit précéder l'abstrait.
13. Il faut assurer le transfert des connaissances et des habiletés enseignées.
14. La pédagogie doit favoriser toutes les formes d'esprit, de styles d'apprentissage et de cultures.
15. Il faut développer la capacité de métacognition.
16. L'élève doit pouvoir constater l'utilité de ce qu'il fait.
17. Les élèves doivent apprendre ici et maintenant.
18. La coopération est préférable à la compétition.
19. La pédagogie doit tenir compte du fonctionnement du cerveau.
20. Il faut viser un apprentissage en profondeur en cultivant des habiletés intellectuelles de haut niveau.

---

<sup>3</sup> Article paru dans le collectif sous la direction de Jean-Pierre Goulet, **Enseigner au collégial** (Montréal, AQPC, 1995, p. 223-244).







## Activité de base

**Module : Stratégies pédagogiques**

**Code : CET06**

**Activité 02 : Caractéristiques et choix des stratégies**

**Durée : 01h00m**

**Lieu : Salle de classe**

### Objectif(s) visé(s) :

A3 - Repérer les critères pour choisir les stratégies pédagogiques

A2 - Distinguer les caractéristiques de différentes stratégies pédagogiques

A4 - Décrire les principes de base à respecter lors d'une séance d'enseignement en APC

### Références

Aucune

### Matériel requis

Plume – Crayon

### Directives

Regroupez-vous par groupe de 3 étudiant-es. Choisissez un membre pour vous représenter.

1. Deux (2) principes d'une bonne stratégie pédagogique est assigné à votre groupe, notez-les :

a. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

2. Montrez comment ces principes vont favoriser le bon fonctionnement en salle de classe ou en atelier. **(20 min)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Listez 5 critères sur lesquels le choix d'une stratégie pédagogique se fait. Montrez le bien-fondé de deux (2) de ces critères. **(25 min)**

À mon signal, une personne présente le travail du groupe. **(15 min)**



## Activité d'entraînement

**Module: Stratégies pédagogiques**

**Code: CET06**

**Activité 03: Identification pertinente des stratégies pédagogiques**

**Durée: 02h30m**

**Lieu: LI**

### Élément(s) de la compétence visé(s)

A - Identifier les stratégies pédagogiques pertinentes pour favoriser l'apprentissage et la maîtrise des compétences

#### Références

Liste des stratégies d'enseignement et d'apprentissage  
Modules de certification (comportement et situation)

#### Matériel requis

Plume / Crayon / Laptop

### Description de la tâche

Votre tâche consiste à identifier les stratégies pédagogiques favorisant une approche centrée sur l'apprenant-e ainsi que la maîtrise des compétences.

### Étapes de déroulement et d'évaluation

Étape 1 : Individuellement, rédigez un énoncé de compétence et deux éléments de la compétence en rapport avec la filière dans laquelle vous enseignez. **(10 min)**

Énoncé de la compétence	Éléments de la compétence (2)
	1 –
	2 –

Étape 2 : Sélectionnez 2 stratégies d'enseignement et 3 stratégies d'apprentissage qui pourraient être utilisées pour l'atteinte des éléments de compétence ci-dessus. **(20 min)**

<b>L'élément de compétence (1) :</b>	
<i>Stratégies d'enseignement</i>	<i>Stratégies d'apprentissage</i>
1 –	1 –
2 –	2 –
	3 –

<b>L'élément de compétence (2) :</b>	
<i>Stratégies d'enseignement</i>	<i>Stratégies d'apprentissage</i>
1 –	1 –
2 –	2 –
	3 –

Étape 3 : Allez dans votre module de comportement de certification. Relisez, analysez et corrigez (si nécessaire) la liste des stratégies prévues dans vos plans de leçon. **(40 min)**

Étape 4 : Allez dans votre module de situation de certification. Relisez, analysez et corrigez (si nécessaire) la liste des stratégies prévues dans votre plan de leçon. **(40 min)**

## Grille d'observation

Nom de l'apprenant(e) : \_\_\_\_\_

Code du module : CET06

Activité n° : 03

Étapes	Éléments d'observation	Évaluation	
		Oui	Non
<b>1.</b>	<b>Choix de la compétence et de l'élément de compétence</b>		
	- Rédaction correcte de l'énoncé de la compétence		
	- Rédaction correcte de l'élément de la compétence 1		
	- Rédaction correcte de l'élément de la compétence 2		
<b>2.</b>	<b>Choix des stratégies d'enseignement et d'apprentissage</b>		
	- Choix correct des 2 stratégies d'enseignement liées à l'élément de compétence 1		
	- Choix correct des 3 stratégies d'apprentissage liées à l'élément de compétence 1		
	- Choix correct des 2 stratégies d'enseignement liées à l'élément de compétence 2		
	- Choix correct des 3 stratégies d'apprentissage liées à l'élément de compétence 2		
<b>3.</b>	<b>Correction pertinente de la liste des stratégies dans les plans de leçon du module de comportement</b>		
<b>4.</b>	<b>Correction pertinente de la liste des stratégies dans le plan de leçon du module de situation</b>		

**Module : Stratégies pédagogiques**

**Code : CET06**

**Leçon 02 : MAO**

**Durée : 05h00m**

<p><b>Introduction</b></p> <p>Récapitulation de la leçon 01 : Identification pertinente des stratégies pédagogiques Présentation de la leçon</p>	<p>00h30m</p>	<p><b>Stratégies</b></p> <p>Exposé Discussion Mise en situation Travail en équipe Recadrage</p> <p><b>Matériel</b></p> <p>Tableau Laptop Rétroprojecteur</p>
<p><b>Éléments de contenu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Outils pédagogiques</li> <li>• Importance</li> <li>• Critères pour choisir les outils</li> <li>• Catégorisation des MAO</li> </ul>	<p>01h00m</p>	
<p>Activité 04 : Outils pédagogiques</p>	<p>01h00m</p>	
<p>Activité 05 : Critères de choix des MAO</p>	<p>02h00m</p>	
<p><b>Conclusion</b></p> <p>Récapitulatif de la leçon Annonce de la leçon 03 : Stratégies de gestion de classe et d'atelier</p>	<p>00h30m</p>	



**Module : Stratégies pédagogiques**

**Code : CET06**

**Titre de la leçon : Outils pédagogiques**

**Leçon no : 02**

### Références

Ingénierie de programmes : élaboration de programmes de formation professionnelle selon l'APC, GOPM - Guide d'organisation pédagogique et matérielle, déc. 2016, MENFP, pp 20-21.

<https://www.globalpartnership.org/fr/blog/la-pedagogie-centree-sur-lapprenant-un-localisme-mondialise>

### Table des matières

1. Outils pédagogiques
2. Importance
3. Critères de choix d'un outil pédagogique
  - 3.1. Des outils pour la théorie
  - 3.2. Des outils pour la pratique
4. MAO et catégories

## 1. Outils pédagogiques

---

Un outil pédagogique est un moyen d'enseignement élaboré dans le but d'aider ou d'accompagner un public à comprendre, à apprendre ou à travailler. Il est choisi en fonction de la compétence à développer et de l'objectif à atteindre.

L'outil est pédagogique parce qu'il favorise la relation d'apprentissage que la formatrice/le formateur organise entre celle/celui qui apprend et l'objet d'apprentissage. Un outil pédagogique est obligatoirement intentionnel ; il sert en quelque sorte de médiateur, de facilitateur pour apprendre. Ils sont employés pour faciliter l'acquisition des apprentissages, la maîtrise des compétences et pour remplir des objectifs précis.

C'est l'association entre le support et la démarche qui fait l'outil. Un simple support (carte, tableau, film) n'est pas un outil pédagogique ; par contre un support devient un outil pédagogique dans le cadre d'une démarche quand il est élaboré pour aider un public à atteindre un objectif et/ou résoudre une problématique, dans un contexte donné. Ils ont différents objectifs :

- ✚ Informer ;
- ✚ Acquérir des compétences ;
- ✚ Transformer des représentations.

## 2. Importance

---

Un outil pédagogique améliore, rend plus efficace, démultiplie la transmission des messages, favorise la discussion et la réflexion, de façon attractive et interactive.

Une formatrice/un formateur qualifié-e ne peut ni forger l'esprit de ses apprenant-es ni développer leurs compétences et leurs aptitudes sociales et professionnelles en l'absence de matériel et d'outils appropriés. Sans une mise en situation réelle et sans processus d'apprentissage à la fois dans l'enceinte et à l'extérieur du centre, les concepts enseignés appartiendront définitivement au domaine de l'abstraction.

A cet égard, un tableau et quelques craies ne suffisent pas. Chaque centre doit disposer de matériel pédagogique adéquat et adapté, en l'occurrence des manuels scolaires et de lecture, des équipements de laboratoire, des outils pour la pratique, du matériel informatique et d'autres ressources.

## 3. Critères de choix d'un outil pédagogique

---

Les outils pédagogiques doivent être choisis et adaptés en fonction du projet pédagogique. Nombreux critères sont à prendre en compte lors des sélections :

- ✚ Adapté au public concerné : enfants, adolescent-es, adultes, senior-es, personne en situation de handicap.
- ✚ Doit être pertinent par rapport à la compétence visée.
- ✚ Adapté au contexte : lieu (salle, atelier, extérieur) et temps de préparation possible et du temps de formation.
- ✚ Sécurisé dans le cadre de la pratique.
- ✚ Les modalités d'utilisation (en présentiel, à distance) et la possible réutilisation pour une prochaine session de formation.
- ✚ Les contraintes budgétaires ou matérielles.
- ✚ Le nombre des étudiant-es.

### 3.1. *Des outils pour la théorie*

- ✚ Pour illustrer ce qui est exposé ;
- ✚ Aider à la compréhension ;
- ✚ Aider à la mémorisation ;
- ✚ Animer, provoquer l'interactivité ;
- ✚ Focaliser l'attention.

Les plus courants : objets, maquettes, photos, tableaux, transparents, feuilles tous formats...

### 3.2. *Des outils pour la pratique*

- ✚ Pour communiquer ;
- ✚ Aider à la mémorisation ;
- ✚ Aider à la compréhension ;
- ✚ Pour se corriger ;
- ✚ Pour animer ;
- ✚ Pour créer, fabriquer, construire.

## 4. MAO

---

En approche par compétence, on parle de Mobilier, Appareillage et Outillage (MAO). Au moment d'élaborer le plan de leçon et les activités, on doit préciser les MAO nécessaires à la réalisation de l'enseignement et des apprentissages.

- a. La liste des MAO du **plan de leçon** permet au formateur de dispenser son cours. Ce sont tous les supports pédagogiques dont la formatrice/le formateur utilisera pour enseigner.
- b. Tandis que, le MAO dans les **activités** ce sont des outils qui permettront à l'enseigné-e de faire l'activité en question.

Il est très important de déterminer le nombre d'apprenant-es. Cette précision est indispensable afin de concevoir, durant l'élaboration de la liste, le plan d'aménagement des lieux (salle, atelier, ...), des surfaces et des MAO de travail suffisants en rapport avec la quantité

d'apprenant·es simultanément en formation. En effet, il n'est pas toujours évident de multiplier la quantité d'équipements selon le nombre de groupes d'apprenant·es. L'INFP divise le MAO en plusieurs sous-catégories.

#### **4.1 Mobilier (catégorie 1)**

Le mobilier est constitué de l'ameublement non fixe et non intégré aux immeubles (chaises et pupitres, bureaux, tables de travail, fauteuils, etc.)

#### **4.2 Appareils, machines et équipements lourds (catégorie 2)**

Ensemble de mécanismes, pièces servant à exécuter un travail, à observer un phénomène ou à prendre des mesures, ou encore à utiliser de l'énergie pour transformer une matière première en un produit donné. Exemples : une perceuse à colonne, une presse hydraulique, une dégauchisseuse, etc.

#### **4.3 Outils et instruments (catégorie 3)**

Objets fabriqués servant à agir sur la matière, à exécuter un travail, à faire une opération ou à prendre des mesures et qui peuvent être mus manuellement ou mécaniquement. Exemple : Un tournevis, un oscilloscope, un multimètre, des ustensiles, un micromètre, etc.

#### **4.4 Accessoires et équipements légers (catégorie 4)**

Tout objet qui complète un appareil, un équipement, une machine ou un engin. Exemple : un cric et une manivelle, accessoires à une automobile, une règle à conicité accessoire à un tour, une rallonge électrique, etc.

#### **4.5 Accessoires et équipements de sécurité (catégorie 5)**

Tout équipement ou accessoire permettant de respecter les mesures de la santé et sécurité au travail. Exemple : capteurs de fumées toxiques à la source pour le soudage, aspirateur de poussières, rideaux ignifuges, extincteurs, etc.

#### **4.6 Appareils, matériel audiovisuel et informatique (catégorie 6)**

Exemple : projecteurs, micro-ordinateurs, films, diaporamas, logiciels et didacticiels, (versions initiales, mises à jour ou versions améliorées), etc.



## Activité de base

**Module : Stratégies pédagogiques**

**Code : CET06**

**Activité 04 : Outils pédagogiques**

**Durée : 01h00m**

**Lieu : Salle de classe**

### Objectif(s) visé(s) :

- B5 - Comprendre l'importance des outils pédagogiques
- B6 - Exploiter les avantages à utiliser les outils pédagogiques à bon escient
- B7 - Repérer les critères pour choisir les outils pédagogiques

### Références

Aucune

### Matériel requis

Plume

### Directives

Regroupez-vous par groupe de 3 étudiant-es. Faites l'activité.

1. Listez 5 critères qu'une formatrice et un formateur doit tenir compte pour choisir un outil pédagogique lors d'une séance pédagogique. **(10 min)**

---

---

---

---

---

---

---

2. Dites pourquoi il est primordial que le choix d'un outil pédagogique doive être adapté au public et au contexte. **(10 min)**

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Dans 2 productions pédagogiques en APC (le plan de leçon et les activités), l'on retrouve une liste de matériels à compléter.
- a. Montrer la différence entre ses deux listes de matériels.
  - b. Montrer pourquoi il important que le choix de ces matériels soit pertinent au regard des séquences pédagogiques pour lesquels ils sont destinés. **(20 min)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

A mon signal, chaque rapporteur, rapportrice présentera le travail du groupe en 3 min.



## Activité d'entraînement

**Module: Stratégies pédagogiques**

**Code: CET06**

**Activité 05 : Critères de choix des MAO**

**Durée: 02h00m**

**Lieu: LI**

### Élément(s) de la compétence visé(s)

B - Identifier les MAO nécessaires à l'atteinte de la compétence

#### Références

Activité d'entraînement 03  
Modules de certification (comportement et situation)

#### Matériel requis

Plume / Crayon / Ordinateur / Clé USB

### Description de la tâche

Votre tâche consiste à identifier les MAO pertinents dans une séquence pédagogique préalablement définie.

### Étapes de déroulement et d'évaluation

Étape 1 : A partir des 2 éléments de compétence définie dans l'activité d'entraînement 03, faites choix des outils pédagogiques susceptibles à leur atteinte. **(15 min)**

Élément de la compétence (1)	Élément de la compétence (2)

Étape 2 : Revenez sur votre module de comportement de certification. Relisez, analysez et corrigez (si nécessaire) les MAO listés dans vos plans de leçons et dans toutes vos activités déjà réalisées. **(45 min)**

Étape 3 : Revenez sur votre module de situation de certification. Relisez, analysez et corrigez (si nécessaire) les MAO listés dans vos plans de leçons et dans vos activités de participation déjà réalisées. **(45 min)**

## Grille d'observation

Nom de l'apprenant(e) : \_\_\_\_\_

Code du module : CET06

Activité n° : 05

Étapes	Éléments d'observation	Évaluation	
		Oui	Non
1.	<b>Choix MAO en fonction de l'élément de compétence</b>		
	- Choix judicieux des MAO pour l'élément de la compétence 1		
	- Choix judicieux des MAO pour l'élément de la compétence 2		
2.	<b>Correction pertinente des MAO dans les productions pédagogiques spécifiques au module de comportement</b>		
3.	<b>Correction pertinente des MAO dans les productions pédagogiques spécifiques au module de situation</b>		

**Module : Stratégies pédagogiques**

**Code : CET06**

**Leçon 03 : Stratégies de gestion de classe et d'atelier**

**Durée : 08h30m**

<p><b>Introduction</b></p> <p>Récapitulation de la leçon 02 : MAO Présentation de la leçon</p>	<p>00h30m</p>	<p><b>Stratégies</b></p> <p>Exposé Débat Mise en situation Travail en équipe Études de cas Évocation Exemple</p> <p><b>Matériel</b></p> <p>Tableau Laptop Rétroprojecteur</p>
<p><b>Éléments de contenu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion de classe</li> <li>• Variables d'une gestion de classe efficace</li> <li>• Stratégies face aux comportements perturbateurs</li> <li>• Planification des règles et des procédures</li> <li>• Effets attendus de la gestion de classe</li> <li>• Intervention et principes de bases</li> </ul>	<p>02h00m</p>	
<p>Activité 06 : Données situationnelles</p>	<p>01h30m</p>	
<p>Activité 07 : Techniques de gestion de classe</p>	<p>02h00m</p>	
<p>Activité 08 : Gestion de salle et facteurs situationnels</p>	<p>02h00m</p>	
<p><b>Conclusion</b></p> <p>Récapitulatif de la leçon Annonce de la leçon 04 : Pédagogie et moyens de motivation</p>	<p>00h30m</p>	



**Module : Stratégies pédagogiques**

**Code : CET06**

**Titre de la leçon : Stratégies de gestion de classe et d'atelier**

**Leçon no : 03**

## Références

Archambault, J. et Chouinard, R. (2003). *Vers une gestion éducative de la classe*. Gaëtan Morin.

Martineau, S. et Gauthier, C. *La gestion de classe au cœur de l'effet enseignant*. Revue des sciences de l'éducation, vol. 25, n° 3, 1999, p. 467-496. URI : <http://id.erudit.org/iderudit/032010ar>

J.P. Legault, *Gestion de classe et discipline : une compétence à construire*, Les Ed. Logiques, Outremont, 2001.

Pédagogie collégiale, *Les problèmes de comportement au collégial*, vol. 23, n° 4, été 2010. URL: <http://agpc.qc.ca/sites/default/files/revue/gingras-et-al-23-4.pdf>

Pédagotrucs. *La gestion de classe*. Service de développement pédagogique, Cégep de Rimouski, vol. 2, n° 2, septembre 2002, p. 2. <http://www.cegep-rimouski.qc.ca/serv/index.asp?P=pedagotrucs>

## Table des matières

1. Gestion de classe
2. Les effets attendus de la gestion de classe
3. Les variables d'une gestion de classe efficace
  - 3.1. La planification des règles et des procédures
  - 3.2. Choix des règles et des procédures
  - 3.3. Rédaction des règles
  - 3.4. Instauration des règles
4. Stratégies à l'égard des comportements perturbateurs
  - 4.1. Causes des problèmes de comportement
  - 4.2. Classification des problèmes de comportement
  - 4.3. Intervention de base
  - 4.4. Principes de base

## 1. Gestion de classe

---

La **gestion de classe** peut être définie comme « l'ensemble des pratiques éducatives auxquelles l'enseignant-e a recours afin d'établir, de maintenir et, au besoin, de restaurer dans la classe des conditions propices au développement des compétences des élèves. »<sup>1</sup> Si cette définition renvoie plus ou moins à une conception actuelle partagée de ce qu'est la gestion de classe, il n'en a pas toujours été le cas. La gestion de classe est un concept en constante évolution. Il est à supposer que ce concept évoluera encore, à mesure que la réalité éducative se modifiera, et que les recherches qui s'y rapportent exploreront de nouvelles pistes.

## 2. Les effets attendus de la gestion de classe

---

Si la gestion de classe est une fonction centrale de l'enseignement, il n'en demeure pas moins que tous les procédés utilisés ne s'équivalent pas nécessairement. En effet, certaines pratiques de gestion de classe peuvent entraîner des effets pervers qui nuisent au bon fonctionnement de la classe et à la réussite des élèves ; d'autres, au contraire, sont associées à un plus grand effet de l'enseignant-e pour favoriser les apprentissages et le bien-être des élèves.

- ✓ Permet une meilleure réussite scolaire qui se traduit par des résultats supérieurs à des tests liés au contenu enseigné ;
- ✓ Permet d'installer, maintenir et/ou restaurer des conditions propices à l'apprentissage ;
- ✓ Permet de veiller à la sécurité en atelier ;
- ✓ Priorise la prévention à l'intervention.
  - **Règle d'or : Un gramme de prévention vaut plus qu'un kilo d'intervention.**

## 3. Les variables d'une gestion de classe efficace

---

La gestion de classe efficace demande l'établissement d'un climat favorable à l'apprentissage, ce qui implique de prendre conscience de ce que vivent les étudiant-es, d'animer la classe de façon efficace, de planifier et gérer son temps et faire des efforts pour rejoindre tous les étudiants. Pour ce faire, le formateur, la formatrice peut s'appuyer sur sa présentation, des encouragements, des techniques d'enseignement et le maintien d'un environnement respectueux.

---

<sup>1</sup> Archambault, J. et Chouinard, R. (2003). Vers une gestion éducative de la classe. Gaëtan Morin. p. 14

La gestion de classe est ces jours-ci perçue comme une composante de l'efficacité de l'action enseignante. Selon Archambault et Chouinard<sup>2</sup> l'efficacité de cette action relève des variables suivantes :

- |  |  |
|--|--|
| ✓ Le fonctionnement de la classe                                 | ✓ Le recours à des activités routinières   |
| ✓ La qualité de l'enseignement                                   | ✓ La planification des activités d'enseignement                                  |
| ✓ La quantité d'enseignement                                     | ✓ La réduction des interruptions et la résolution des problèmes de comportement. |
| ✓ La direction de la classe                                      |  |
| ✓ Les interactions sociales entre les élèves avec l'enseignant·e |  |

### 3.1 La planification des règles et des procédures

La gestion de la classe est une activité basée sur l'anticipation par l'enseignant·e de la trajectoire probable des événements de la classe et sur leur connaissance des conséquences positives ou négatives de ces événements sur l'ambiance de la classe.

Le travail de gestion de la classe doit être préparé et planifié avant le début du module. En début de chaque module le formateur, la formatrice à la charge d'implanter et de communiquer sur les règles qu'il/elle avait définies seul·e ou avec sa classe, mais aussi sur les procédures, et ses attentes en matière de conditions de travail pour l'année scolaire.

En début d'année, il est important que les élèves soient conscient·es des comportements qui sont attendus d'eux, d'elles. Par ailleurs, les règles et les procédures doivent être systématiquement expliquées et pratiquées.

- **Règle** : ce qui peut ou doit se faire et ce qui est interdit.
- **Procédure** : indique la façon de faire les choses.
  - Règle vs. procédure
    - Ex. une règle stipule qu'il faut arriver à l'heure au cours et une procédure montre quoi faire dans le cas d'une arrivée tardive.

### 3.2 Choix des règles et des procédures

- ✓ Identifier ses attentes vis-à-vis des étudiant·es ainsi que les comportements que l'on désire qu'ils, elles adoptent en classe.
- ✓ Pas plus de 5 règles (sinon les étudiant·es auront l'impression d'être traité·es comme des enfants).
- ✓ Intégrer les valeurs et les attitudes de la future profession à la gestion de classe et d'atelier
- ✓ Procédures : selon les besoins, introduites graduellement au besoin.
- ✓ Ne PAS indiquer de règles que l'on ne peut pas ou que l'on ne va pas faire respecter

---

<sup>2</sup> Archambault, J. et Chouinard, R. (2003). *Vers une gestion éducative de la classe*. Gaëtan Morin.

### 3.3 Rédaction des règles

- ✓ Observables
- ✓ Claires et simples
- ✓ Positive
  - Indiquer le comportement attendu plutôt que celui qui est interdit.
  - Utiliser des phrases affirmatives, en évitant la forme négative.

### 3.4 Instauration des règles

Les meilleurs gestionnaires de classe instaurent l'ordre en début d'année sur la base de ces principes :

- ✓ Communiquer les règles à l'oral et aussi à l'écrit.
  - Avec le plan de module
  - Afficher dans la classe
- ✓ Justifier ou indiquer leur raison d'être, si ce n'est pas évident.
- ✓ Dès le premier cours, adopter une attitude neutre ou le faire avec humour.
  - Éviter l'attitude autocratique ou accusatrice.
- ✓ Adopter la simplicité, la familiarité et la routinisation<sup>3</sup>.
  - Plus les tâches seront simples et familières plus les élèves sauront s'impliquer et se montrer autonomes dans leur exécution.
  - Les routines créent des automatismes en rapport à des activités spécifiques, et ont pour rôle, entre autres de réduire la quantité d'informations à gérer par l'enseignant-e, d'augmenter la stabilité des activités, de diminuer le nombre de décisions à prendre par l'enseignant-e pendant la réalisation d'une tâche.

## 4. Stratégies à l'égard des comportements perturbateurs

---

Les interventions de l'enseignant-e dans la classe doivent se faire sur la base de la connaissance de trois facteurs :

- ✓ ce qui cause le problème ;
- ✓ la nature du problème ;
- ✓ le moment d'apparition du problème.

Pour être efficace, la gestion des comportements implique le déploiement d'interventions préventives et correctives à utiliser au niveau de la classe, et ce, afin de favoriser l'enseignement et l'apprentissage des apprenant-es.

---

<sup>3</sup> Doyle (1990). Cité par Martineau, S. et Gauthier, C. *La gestion de classe au cœur de l'effet enseignant*. *Revue des sciences de l'éducation*, vol. 25, n° 3, 1999, p. 479. URI: <http://id.erudit.org/iderudit/032010ar>

## 4.1 Causes des problèmes de comportement

Les causes qui sous-tendent l'apparition de problèmes de comportement présentent des renseignements non négligeables dans la recherche d'interventions : en prenant conscience de ce qui peut provoquer un problème de comportement, on peut plus aisément agir adéquatement. Ces problèmes d'indiscipline peuvent provenir de différentes situations, et ce, pour diverses raisons. Rolland et Langevin (2005) en répertorient 11 qui sont toutes inters reliés :

- ✓ difficultés d'apprentissage et faible motivation ;
- ✓ âge des étudiant·es ;
- ✓ crise des valeurs et repères sociaux brouillés ;
- ✓ situations de vie difficiles, l'absence de soutien moral, affectif et financier ;
- ✓ problèmes de santé mentale et isolement ;
- ✓ refus de l'autorité ;
- ✓ discours sur la réussite ;
- ✓ laxisme et lacunes dans l'éducation ;
- ✓ importance du travail rémunéré ;
- ✓ attentes à l'égard des professeur·es ;
- ✓ ratés des mécanismes d'admission.

## 4.2 Classification des problèmes de comportement

Comme il existe un très grand éventail de problèmes de comportement pouvant survenir en classe, la classification permet de catégoriser les problèmes de comportement selon différents critères pour permettre à l'enseignant·e de poser des interventions adéquates et proportionnelles à l'ampleur de la situation.

### 4.2.1 Selon Meloche

Celle de Meloche (2006), propose de classer les comportements dérangeants en 3 aspects qui sont donc d'ordre relationnel, pédagogique et évaluatif.

*a. L'aspect relationnel* regroupe les comportements inadéquats concernant les relations entre les personnes qui se trouvent dans un même local pour un certain nombre d'heures.

- Exemples : retards systématiques, présence en classe avec un iPod, attitude arrogante ou dénigrante face à une opinion ou à une question, remise en question de l'autorité du professeur.

*b. L'aspect pédagogique* regroupe les comportements inadéquats liés aux activités qui se déroulent dans une classe lors de l'enseignement de divers contenus et lors des activités pédagogiques prévues pour en faciliter l'intégration.

- Exemples : retard avec une entrée bruyante, refus de faire les exercices demandés ou de suivre les consignes, attitude ou expression exprimant le souhait que le cours se termine plus vite.

*c. L'aspect évaluatif* regroupe les comportements inadéquats liés aux activités qui se déroulent dans une classe lors de la vérification de l'atteinte des apprentissages par divers moyens d'évaluation.

- Exemples : retard dans les travaux ou lectures au programme, non-respect des normes de présentation des travaux, négociation de délais pour la remise des travaux, contestation du nombre de travaux et d'examens.

En somme, cette classification permet de cibler rapidement quel aspect du rôle de l'enseignant est perturbé. Or, un problème de comportement n'affecte pas toujours un seul aspect. En effet, un étudiant qui bavarde avec un autre, nuit à l'aspect relationnel, mais peut aussi nuire à l'aspect pédagogique car, s'il discute pendant que l'enseignant·e explique une activité pédagogique, il/elle en dérange le bon déroulement.

#### 4.2.2 Selon Archambault et Chouinard

Archambault et Chouinard (2003) classifient quant à eux les problèmes de comportement en quatre catégories, selon leur gravité ou leur récurrence (leur étendue). En d'autres mots, cette classification se base sur l'importance du problème de comportement et la fréquence à laquelle celui-ci se présente.

*a. Comportement fautif qui ne pose pas de problèmes* regroupe les problèmes de comportement de courte durée et qui ne dérangent pas l'enseignant·e.

- Exemples : chuchoter pendant une transition, cesser de prêter attention durant quelques secondes, rêvasser pendant une courte période.

*b. Problèmes mineurs* regroupe les manquements à des règles de la classe ou de l'école, peu fréquents, qui ne dérangent pas la classe et qui ne nuisent pas beaucoup à l'apprentissage de l'étudiant·e.

- Exemples : quitter sa place quand ce n'est pas permis, interpeller quelqu'un, mâcher de la gomme, lire ou faire autre chose lorsque le formateur explique une activité.

*c. Problème majeur dont l'effet et l'étendue sont limités* regroupe les comportements qui dérangent la classe et interfèrent avec l'apprentissage, limités à un ou à quelques étudiant·es.

- Exemples : refuser de faire un travail ou ne pas le terminer, ne pas suivre les règles.

*d. Escalade ou problèmes très étendus* regroupe tout problème mineur qui devient régulier et qui menace l'ordre de la classe ainsi que le climat d'apprentissage, tout comportement qui constitue un danger pour l'étudiant ou pour les autres.

- Exemples : émettre continuellement des commentaires inadéquats ou désobligeants, répondre constamment à l'enseignant ou le défier, refuser souvent de coopérer.

Archambault et Chouinard apportent une nuance importante en soulignant qu'un comportement fautif ne pose pas toujours problème et ne requiert pas nécessairement une intervention. De plus, ils relient directement le comportement au fait qu'il dérange ou non l'apprentissage des élèves fautifs et celui de leurs pairs, ce qui appuie notre conception de problème de comportement. Par contre, il s'agit d'une classification plus générale que celle de Meloche.

### 4.3 Intervention de base

Les classifications des problèmes de comportement sont très importantes dans la prise de décisions de l'enseignant·e quant aux interventions à effectuer lorsque survient un problème de comportement. Elles servent de guides aux interventions de l'enseignant·e et, à ce titre, peuvent influencer sa gestion de la classe. Ces interventions peuvent varier d'intensité et être plus ou moins limitées, en fonction du degré d'implication ou d'effort à déployer. Ces quelques interventions sont tirées d'Archambault et Chouinard (2003) et de Charles (1997).

- ✓ Indices non verbaux
- ✓ Rappel verbal
- ✓ Répétition du rappel
- ✓ Le désamorçage par l'humour
- ✓ La modification de l'environnement
- ✓ La rencontre en privé avec l'étudiant
- ✓ Le retrait de la situation

Par contre, malgré ces classifications et ces quelques interventions de base, l'interprétation de la nature des problèmes de comportement demeure subjective, car elle fluctue en fonction du niveau de tolérance de l'enseignant, de ses valeurs éducatives ainsi que de ses attentes et exigences particulières.

### 4.4 Principes de base

Pour un bon fonctionnement en classe et en atelier, il est recommandé à un·e enseignant·e de pratiquer ces principes de base.

1. Prévention
2. Sensibilité
3. Intervention discrète
4. Respect
5. Calme
6. Tolérance

*a. La prévention* par une structure pédagogique appropriée du cours, tels : la planification de l'année ; la préparation des leçons, des activités intéressantes et utiles ; la cohérence entre objectifs et évaluation.

*b. La sensibilité* à ce qui se passe dans la classe suppose une supervision constante du fonctionnement de la classe. Pour pouvoir réagir aux événements de façon appropriée et pouvoir détecter la baisse d'intérêt, d'engagement cognitif ou les manquements à une règle.

*c. Privilégier l'Intervention discrète*, notamment lorsqu'une intervention qui s'adresse à l'ensemble du groupe n'arrive pas à mettre fin à un comportement inadapté d'un·e étudiant·e en particulier. Il faut éviter à tout prix l'humiliation de l'élève pris en défaut.

*d. Le respect* attire le respect. Il est essentiel de démontrer à l'élève qu'on lui accorde de la valeur en tant que personne même si son comportement est inapproprié. Il importe de s'attarder au comportement et non à l'intégrité de la personne.

*e.* Il est primordial de maintenir son *calme* durant une intervention auprès d'un·e étudiant·e ou d'un groupe d'étudiants. Une voix calme et un ton acceptable favorise l'interaction en classe. Avoir une cohérence et fermeté dans les interventions

*f. La tolérance* est la capacité à tolérer les problèmes mineurs comme faire peu de bruit, chuchoter, bouger, rire, etc. On ne peut demander à l'élève d'être attentif, silencieux et immobile toute la journée. Attention! La capacité et la position d'écoute ne sont pas la même pour tous...

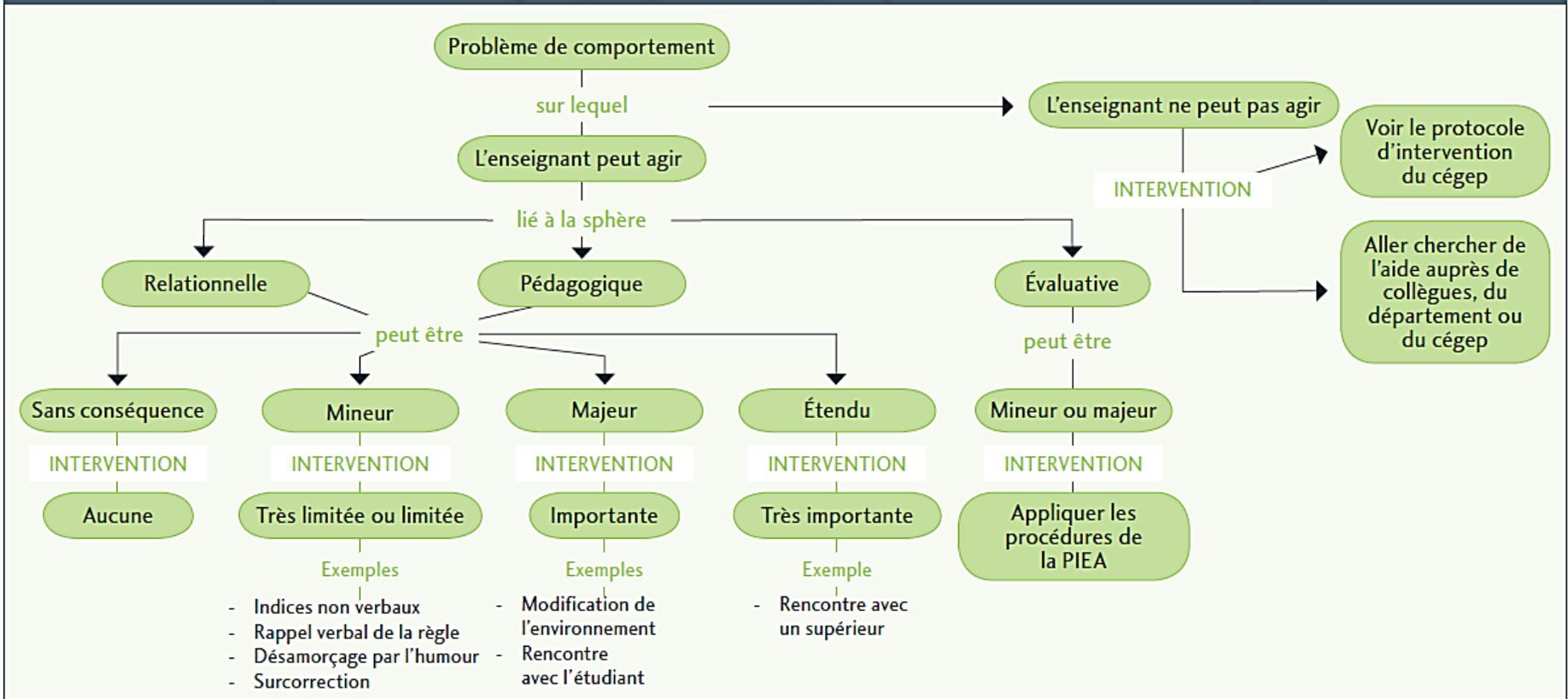
Il est important de bien comprendre que la gestion de classe n'est pas une composante simple de l'enseignement : il n'y a pas de formule magique. Cependant, il y a des éléments (issus de la recherche) qui peuvent être pris en compte. Une bonne gestion de classe consiste à trouver un juste équilibre entre différents éléments ou caractéristiques importants (Boyle et Rothstein, 2008). Il faut donc prendre le temps de réfléchir et d'anticiper les imprévus liés à l'environnement de la salle de classe.

Quand un·e enseignant·e fait face à un problème de comportement, il/elle doit réagir promptement. Néanmoins, son intervention doit être mesurée, respectueuse et discrète le plus que possible en privé, à l'insu du groupe. En effet, l'idée est de créer et de conserver un bon climat d'apprentissage. Plus les interventions sont brèves, moins elles interfèrent avec les autres activités de la classe. Les enseignants qui gèrent le plus efficacement leur classe supervisent de près les activités. Ils arrivent à reconnaître ou anticiper rapidement les comportements perturbateurs. Cela leur permet de réagir au moment opportun.

Les punitions ne sont pas éducatives en soi. Les punitions sont, en partie, efficaces que si elles sont inscrites dans un ensemble de règles et de procédures et qu'il est clairement établi qu'elles sont la conséquence de comportements donnés. Les meilleures pratiques en gestion de classe plaident pour que l'enseignant·e explique à l'élève en quoi son comportement est inadmissible, discute avec lui/elle afin de lui montrer son intérêt à adopter le comportement adéquat. Les punitions sont données qu'en dernier recours.

Le public des CFP est adulte. On ne peut le traiter comme un élève d'école classique. Leur faire comprendre qu'ils/elles seront traités comme des adultes limitera les comportements perturbateurs qu'ils/elles pourront manifester.

UN MODÈLE D'INTERVENTION EN FONCTION DES CAUSES DU PROBLÈME DE COMPORTEMENT  
 – inspiré de Rolland et Langevin (2005), de Meloche (2006) et d'Archambault et Chouinard (2003) –



PIEA : Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages

<sup>4</sup> Pédagogie collégiale, *Les problèmes de comportement au collégial*, vol. 23, n° 4, été 2010

**Module : Stratégies pédagogiques****Code : CET06****Activité 06 : Données situationnelles****Durée : 01h30m****Lieu : Salle de classe****Objectif(s) visé(s) :**

- C8 - Identifier et maîtriser les données situationnelles de sa salle de classe
- C9 - Identifier et développer des techniques devant faciliter la gestion du climat de la salle de classe

**Références**

Aucune

**Matériel requis**

Plume

**Directives****PARTIE A (25 minutes)**

1. A partir de leur lettre, arrangez ces mots ou ces phrases dans leur catégorie respective.

**(10 min)**

- a. Communiquer les règles à l'oral et aussi à l'écrit
- b. Observables
- c. Pas plus de 5 règles
- d. Positive
- e. Justifier ou indiquer leur raison d'être, si ce n'est pas évident
- f. Adopter la simplicité, la familiarité et la routinisation
- g. Claires et simples
- h. Ne PAS indiquer de règles que l'on ne peut pas ou que l'on ne va pas faire respecter

Choix des règles et des procédures	Rédaction des règles	Instauration des règles

2. Quelle est la règle d'or de la gestion de classe et d'atelier ?

(5 min)

---

3. Pourquoi il est recommandé de définir les règles avec ses étudiant-es et de les instaurer au début de l'année ?

(10 min)

---

---

---

---

---

## **PARTIE B (45 minutes)**

**Regroupez-vous en équipe de 3 étudiant-es et répondez à ces directives.**

4. L'un des effets attendus de la gestion de la classe stipule la création d'un climat de classe plus favorable à l'apprentissage. Montrez par quels moyens ledit effet pourrait se concrétiser.

(15 min)

---

---

---

---

---

5. Rédigez un ensemble de règles à transmettre à vos étudiant·es au début du module que vous êtes en train d'élaborer. **(30 min)**

a. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_

d. \_\_\_\_\_

e. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A mon signal, chaque étudiante et étudiant présentera son travail à la classe. Puis une personne du groupe présentera la Partie B. **(20 min)**



## Activité de base

**Module : Stratégies pédagogiques**

**Code : CET06**

**Activité 07 : Techniques de gestion de classe**

**Durée : 02h00m**

**Lieu : Salle de classe**

### Objectif(s) visé(s) :

C10 - Être capable d'organiser la salle de classe d'une manière susceptible de favoriser une situation d'enseignement-apprentissage efficace et efficiente.

C11 - Concevoir un plan de gestion de classe en tenant compte des facteurs qui favorisent une ambiance de classe propice aux apprentissages.

### Références

Aucune

### Matériel requis

Plume

### Directives

Regroupez-vous en groupes de 3 étudiant·es.

1. Rolland et Langevin répertorient 11 des causes qui sous-tendent l'apparition de problèmes de comportement. Chacune d'elles sont inter-reliées. Votre travail consiste à choisir trois (3) et à démontrer cette corrélation entre elles. **(30 mn)**

a. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---







## Activité d'entraînement

**MENFP**

**Module: Stratégies pédagogiques**

**Code: CET06**

**Activité 08 : Gestion de salle et facteurs situationnels**

**Durée: 02h00m**

**Lieu: LI**

### Élément(s) de la compétence visé(s)

C - Élaborer une stratégie de gestion de classe adaptée à l'environnement physique et psychologique

#### Références

Aucune

#### Matériel requis

Plume / Crayon / Ordinateur / Clé USB

### Description de la tâche

Votre tâche consiste à élaborer une stratégie de gestion de classe adaptée à l'environnement physique et psychologique suivant l'aspect en cause dans ces situations ci-dessous.

### Étapes de déroulement et d'évaluation

Regroupez-vous en équipe de 3. Choisissez l'un des cas problématique ci-dessous. Élaborer une stratégie pertinente pour gérer ces comportements perturbateurs pour une bonne gestion de classe et d'atelier.

#### Étape 1 : Aspect relationnel

Un·e étudiant·e qui utilise un ton sec limite agressif dans sa façon de s'adresser à vous, qui critique souvent, sans jamais apporter de solutions constructives, même si vous l'invitez à le faire.

#### Étape 2 : Aspect pédagogique

Un·e étudiant·e qui refuse catégoriquement d'acheter l'ouvrage du cours jugé trop coûteux. De plus, pour montrer le bien-fondé de sa décision, il/elle conteste régulièrement les théories, de l'ouvrage, sans les connaître, ainsi que son format.

#### Étape 3 : Aspect évaluatif

Un·e étudiant·e qui conteste toujours la quantité de travaux à faire (à la maison, dans la classe, dans l'atelier), qui les remet toujours en retard en invoquant le fait qu'il/elle est parent en plus qu'il/elle est un·e salarié·e à plein temps.





## Grille d'observation

Nom de l'apprenant(e) : \_\_\_\_\_

Code du module : CET06

Activité n° : 08

Étapes	Éléments d'observation	Évaluation	
		Oui	Non
1.	Élaboration d'une stratégie de gestion de classe pertinente		

**Module : Stratégies pédagogiques**

**Code : CET06**

**Leçon 04 : Pédagogie et moyens de motivation**

**Durée : 05h30m**

<p><b>Introduction</b></p> <p>Rappel de la leçon 03 : Stratégies de gestion de classe et d'atelier Présentation de la leçon</p>	<p>00h15m</p>	<p><b>Stratégies</b></p> <p>Exposé Débat Discussion Travail en équipe Questionnement</p> <p><b>Matériel</b></p> <p>Tableau Laptop Rétroprojecteur</p>
<p><b>Éléments de contenu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Démarches pédagogiques</li> <li>• Méthodes pédagogiques</li> <li>• Pédagogie centrée sur l'apprenant</li> <li>• Moyens de motivation</li> <li>• Étapes de préparation d'une séance dans l'esprit de l'APC</li> </ul>	<p>01h30m</p>	
<p>Activité 09 : Démarches et méthodes pédagogiques</p>	<p>00h45m</p>	
<p>Activité 10 : Pédagogie et moyens de motivation</p>	<p>01h00m</p>	
<p>Activité 11 : Préparation d'une séance dans l'esprit de l'APC</p>	<p>01h30m</p>	
<p><b>Conclusion</b></p> <p>Récapitulatif de la leçon Annonce de la leçon 05 : Réflexion sur sa pratique d'enseignement</p>	<p>00h30m</p>	



**Module : Stratégies pédagogiques**

**Code : CET06**

**Titre de la leçon : Pédagogie et moyens de motivation**

**Leçon no : 04**

### **Références**

<https://www.aef-dmoz.org/demarche-2.pdf>

<https://www.digiforma.com/guide-of/methodes-outils-pedagogiques/>

<https://www.globalpartnership.org/fr/blog/la-pedagogie-centree-sur-lapprenant-un-localisme-mondialise>

[http://aqpc.gc.ca/sites/default/files/revue/aylwin\\_ulric\\_05\\_4.pdf](http://aqpc.gc.ca/sites/default/files/revue/aylwin_ulric_05_4.pdf)

[http://web2.uqat.ca/profu/textes/enseign/01choisi\\_strat.htm](http://web2.uqat.ca/profu/textes/enseign/01choisi_strat.htm)

<https://www.erudit.org/fr/revues/rse/2008-v34-n1-rse2410/018989ar/>

### **Table des matières**

1. Démarches et méthodes pédagogiques
  - 1.1. Démarches pédagogiques
  - 1.2. Méthodes pédagogiques
2. Pédagogie centrée sur l'apprenant
3. Moyens de motivation
4. Enseignement d'un module en salle de classe et en atelier dans l'esprit de l'APC
  - 4.1. Préparation du module
  - 4.2. Présentation du module

## 1. Démarches et méthodes pédagogiques

---

La pédagogie rassemble les méthodes et pratiques d'enseignement et d'apprentissage requises pour transmettre des compétences. Les méthodes et techniques utilisées en formation doivent tenir compte des facteurs d'apprentissage telle l'attention, la motivation, les émotions, la maîtrise des prérequis, etc.

Les élèves n'apprennent pas tous de la même manière. L'enseignant·e se doit de connaître l'ensemble des démarches, techniques et pratiques d'enseignement/apprentissage afin de correspondre au plus grand nombre possible d'apprenant·es et atteindre ainsi ses objectifs. Les objectifs visés, le contenu de la formation, le public à former, les contraintes liées à l'organisation de la formation sont autant d'autres éléments qui déterminent la pertinence des choix qui seront effectués dans le choix des démarches, méthodes et outils pédagogiques

### 1.1 Démarches pédagogiques

Une démarche est une manière de conduire une action, de progresser vers un but. Les démarches d'apprentissage s'enchaînent, se complètent et même s'imbriquent pour permettre à l'apprenant·e de se constituer un savoir.

#### *a. La démarche déductive*

Cette démarche fait appel à un raisonnement qui va du général au particulier. L'enseignant·e présente une loi (règle, principe général, théorème, concept, classification, méthode de résolution, élaboration, analyse...) puis propose des exercices d'application de cette loi afin de favoriser la mémorisation et la compréhension. Cette démarche qui privilégie la technique de l'exposition des faits convient tout particulièrement aux apprenant·es qui ont besoin de maîtriser l'ensemble des composantes avant de pouvoir agir, se positionner ou comprendre.

#### *b. La démarche inductive ou constructiviste*

Cette démarche va du particulier au général ; elle part du concret, du « vécu » de l'apprenant vers l'abstrait : un savoir, une généralité, un concept... Elle consiste à mettre l'élève en situation de découverte et à l'amener à en tirer des règles. Cette démarche est appréciée par les apprenant·es qui ont besoin de partir du concret qu'ils/elles peuvent appréhender. Ils/elles n'ont pas besoin de tout connaître pour agir ou se positionner.

#### *c. La démarche dialectique*

Cette démarche consiste à mettre des connaissances, des phénomènes en contradiction les uns par rapport aux autres pour mieux identifier les caractéristiques de chacun d'entre eux. C'est à partir de ces différentes caractéristiques que l'apprenant·e construit des règles, des principes, des lois... C'est une démarche qui convient particulièrement aux apprenant·es qui ont besoin

d'apprendre en comparant des systèmes, en jugeant le pour et le contre pour se positionner, agir ou comprendre.

## 1.2 Méthodes pédagogiques

C'est une action adoptée par la formatrice/le formateur destinée à favoriser l'apprentissage et à provoquer un comportement chez la personne en formation tout en atteignant ses objectifs pédagogiques. C'est un acte simple qui ne concerne qu'une ou quelques séances de la formation. Généralement la formatrice/le formateur favorise une méthode spécifique qui a fait ses preuves ou encore dans laquelle elle/il se sent à l'aise. Pourtant le choix d'une méthode pédagogique dépend des buts que l'on veut atteindre, des personnes à former et du contexte de la formation. On en distingue :

- ✚ la méthode affirmative (expositive ou transmissive ou magistrale ou passive)
- ✚ la méthode interrogative
- ✚ la méthode active
- ✚ la méthode démonstrative

*a. Méthode affirmative* permet aux participant-es de découvrir un contenu nouveau. Elle se base sur l'exposé de nouvelles connaissances par la formatrice/le formateur qui n'a que très peu d'interactions avec son groupe. Des illustrations et des exemples sont nécessaires pour appréhender le savoir.

*b. Méthode interrogative* permet aux participant-es de découvrir par eux-mêmes des contenus nouveaux. La formatrice/le formateur suscite la réflexion, l'échange des idées à l'aide des questions posées. L'apprenant-e ou un groupe d'apprenant est incité à formuler ce qu'elle/il sait, ce qu'elle/il pense, ce qu'elle/il se représente.

*c. Méthode active* permet de générer des apprentissages à travers la réalisation de production concrète. La formatrice/le formateur oriente et appuie les apprenant-es vers un apprentissage efficace et autonome. Elle/Il mobilise l'expérience personnelle de l'étudiant-e ou celle d'un groupe d'étudiants pour apprécier la situation et résoudre le problème avec leurs moyens. Le travail intracognitif et le travail co-élaboratif entre pairs sont favorisés. Cette méthode suit l'enchaînement suivant : faire faire à l'étudiant-e, faire dire à l'étudiant-e puis l'enseignant-e reformule.

*d. Méthode démonstrative* permet d'apprendre en pratiquant. Elle se base sur des exercices. La formatrice/le formateur présente une opération ou un processus et mise en application avec accompagnement des apprentissages. Cette méthode suit l'enchaînement suivant : montrer (démonstration), faire faire (expérimentation) et faire dire (reformulation).

Précisons que toute méthode pédagogique est amenée à évoluer et doit faire l'objet d'une réflexion permanente après chaque formation. En effet, la formatrice/le formateur doit s'assurer que sa démarche est adaptée à ses apprenant-es et qu'elle vise à faciliter un apprentissage.

Toutes les méthodes reposent sur des postulats de départ, requièrent des moyens de mise en œuvre et adoptent un mode de fonctionnement.

## 2. Pédagogie centrée sur l'apprenant

---

Dans cette pédagogie, la situation serait organisée autour de la construction par l'élève de ses propres connaissances : l'enseignant·e y devient une personne-ressource qui diagnostique les besoins de chacun, lui fournit les documents et exercices adaptés, l'accompagne dans un parcours individualisé. Elle cultive le souci constant d'impliquer chacun dans la démarche pédagogique, de le/la rendre « actif » et de le/la faire participer à sa propre évaluation. Ce qui construirait progressivement un modèle de réussite différenciée où chacun pourrait atteindre des objectifs différents mais d'égale dignité.

La « pédagogie centrée sur l'apprenant·e » a ainsi le mérite de rappeler inlassablement qu'il convient de « se mettre à la portée » de celui que l'on veut éduquer, non pour renoncer aux exigences éducatives et s'abîmer dans la contemplation béate des aptitudes qui s'éveillent, mais pour travailler, au quotidien, à une véritable formation de la personne.

### *a. Rôle de l'enseignant*

Dans la pédagogie centrée sur l'apprenant·e, l'enseignant·e occupe une position importante, mais réorientée dans une direction différente : il devient « vecteur » de connaissances et « catalyseur » d'apprentissages. Dans ce sens, il/elle a la responsabilité de mettre à disposition de l'apprenant·e les outils qui lui seront nécessaires pour réaliser ses apprentissages (documents, livres, références, bibliographies, multimédias, etc.).

Mais il/elle a aussi une autre responsabilité : celle de guider les démarches d'apprentissage des étudiant·es. Pour cela, il/elle doit encadrer tout le processus d'apprentissage : fixer des objectifs d'apprentissage et les évaluer, distribuer des tâches (si possible de haut niveau), fixer des délais, effectuer le suivi et la supervision des travaux, etc.

Selon ce point de vue, l'enseignant·e devient un « guide », un « tuteur », un « mentor » pour les apprenants.

### *b. Rôle de l'apprenant*

L'étudiant·e devient l'acteur, l'actrice principal de ses apprentissages. Mais il/elle doit pour cela être en mesure d'effectuer pour lui-même, elle-même une réflexion approfondie pour traiter l'information, pour l'organiser, la structurer, pour la communiquer, et pour résoudre des problèmes.

L'apprenant·e devient pleinement responsable d'effectuer un travail actif de sélection, de structuration et d'intégration des connaissances.

### 3. Moyens de motivation

---

Pour que les élèves cherchent à s'améliorer, il faut bien sûr que la motivation soit au rendez-vous. La motivation est quelque chose qui nous pousse à faire, à entreprendre, à réaliser. Mais nous n'acceptons d'être poussés que si nous anticipons une réussite en fournissant un effort ressenti comme raisonnable. C'est-à-dire qu'en fin de compte, le bilan sera valorisant et notre image de soi vis-à-vis de nous-mêmes et des autres n'aura pas à souffrir mais au contraire sera rehaussée. Lorsque nous anticipons que la tâche est à notre niveau, que nous avons donc de bonnes chances de réussir sans fournir un effort que nous jugeons exagéré, alors nous acceptons volontiers d'effectuer la tâche. On nous caractérise alors comme étant motivés.

L'analyse des récentes recherches sur la motivation à apprendre en contexte scolaire, fait ressortir quatre facteurs qui influent le plus sur la dynamique motivationnelle des élèves en classe :

- a. les activités d'apprentissage que l'enseignant·e propose,
- b. l'évaluation qu'il/elle impose,
- c. les récompenses et les sanctions qu'il/elle utilise,
- d. lui-même/elle-même, de par surtout sa passion pour sa matière et le respect qu'il/elle porte à ses élèves.

Dans les activités d'apprentissage, l'élève est l'acteur, l'actrice principal ; son rôle n'est pas de recevoir de l'information comme dans une activité d'enseignement (par exemple, un exposé) mais de se servir de la matière apprise pour résoudre des problèmes, ou encore, de réaliser les exercices proposés par l'enseignant·e. Les activités d'apprentissage comprennent des exercices que l'élève réalise seul·e ou en équipe, des lectures, des rédactions de textes, des projets de recherche, des discussions et des présentations en classe, des montages, etc.

### 4. Enseignement d'un module en salle de classe et en atelier dans l'esprit de l'APC

---

#### 8.1. Préparation du module

Préparer son enseignement consiste à élaborer une fiche pédagogique qui permet à celui/celle qui l'établit de réfléchir en amont à la stratégie d'enseignement-apprentissage qu'il/elle souhaite mettre en œuvre. La fiche de préparation tient compte de l'espace et du temps de la formation ainsi que des pôles du triangle didactique, l'élève, l'enseignant·e et le savoir scolaire. Mais si la fiche pédagogique s'insère naturellement dans un format souvent pré-établi, elle ne doit pas pour autant être considérée comme contraignante. La rigueur de la réflexion qu'elle favorise a priori n'empêchera pas l'enseignant·e, pendant le cours, de parer à l'incertitude, de s'adapter aux aléas qui ne manqueront pas, voire d'improviser quand il le faut.

Une préparation de séance envisage clairement des étapes alternant oral, écrit, pratique, temps collectif, temps individuel et répond systématiquement à ces questions : Pour qui ? Pour quoi ? Quoi ? Quand ? Comment ?

#### *a. Pour qui ?*

- Pour les apprenants
  - o âge
  - o niveau scolaire
  - o sexe
  - o leur objectif personnel de la formation

#### *b. Pour quoi ?*

- qu'est-ce qu'ils vont acquérir et maîtriser ?
- à quoi leur servirait cet apprentissage ?
- dans quelle situation ils pourront l'appliquer ?

#### *c. Quoi ?*

- la compétence visée
- l'intention poursuivie
- l'objectif fixé

#### *d. Quand ?*

- le moment le plus propice pour enseigner le « quoi »
- la durée fixée qui délimite de manière cohérente et pratique, le temps de l'enseignement (exposé, animation ...) et de l'apprentissage (activité individuelle, activité en groupe, ...)

#### *e. Comment ?*

- le choix du « Comment » tient compte de toutes les questions posées précédemment.
- Il prend aussi en considération les méthodes, démarches, stratégies, outils et matériels pédagogiques les plus appropriés pour :
  - o permettre au « Pour qui »
  - o d'atteindre le « Quoi »
  - o en mettant un sens explicite et profond au « Pour quoi »
  - o et au « Quand » (moment) il est le plus propice.

### **8.2. Présentation du module**

En APC, la préparation d'un module passe par l'élaboration d'une série de productions pédagogiques, qui elles, permettent l'acquisition et la maîtrise de la compétence visée ou de l'intention poursuivie.

Cette préparation pour qu'elle soit efficace et efficiente doit être présentée dans un ordre logique qui permet à l'apprenant·e de saisir la cohérence dans l'enchaînement des étapes travaillées.

#### *a. Plan de module*

Au début du module, il est impératif de présenter le plan de module tel que préparé. L'a présenté à l'apprenant·e lui permet d'avoir une vue d'ensemble sur la compétence ou l'intention poursuivie et sur le comment l'on y parviendrait. Chaque section du plan de module contient plusieurs parties et chacune d'elles sont importantes à expliquer et analyser.

#### *b. Plans de leçons*

Le module sera étudié sur plusieurs leçons préparées à travers des plans de leçons. Ce sont ces derniers, qui permettront à l'apprenant·e de se situer dans le module. De connaître le contenu à voir et les stratégies et les matériels pédagogiques que le formateur/la formatrice utilisera dans la leçon en question. Chaque leçon possède des éléments de contenu qui seront étudiés soit d'un seul coup ou encore au fur et à mesure qu'on avance dans la leçon.

#### *c. Activités d'apprentissage*

Viennent ensuite les activités d'apprentissage dans lesquelles l'apprenant·e aura à s'exercer, appliquer, utiliser, exécuter, réaliser des tâches de par lui-même/elle-même. L'enseignant·e insistera sur le respect des directives et des matériels à utiliser pour arriver à faire l'activité.

Au moment opportun, le formateur/la formatrice insistera sur l'importance de l'activité globale et son pourquoi d'être.

#### *d. Évaluation sommative*

Même si dès le début, l'apprenant·e connaissait certains critères de l'évaluation sommative du module, il est primordial de les lui rappeler, de manière plus détaillée, à la fin de la dernière leçon.

#### *e. Fin du module*

En mettant fin au module, le formateur/la formatrice pourra montrer à l'étudiant·e le chemin parcouru pour arriver à la compétence ou à l'intention poursuivie du module. Cette action pourra accorder à l'apprenant·e la possibilité de voir par lui-même/elle-même que chaque objectif, chaque élément, chaque activité étaient nécessaires à l'atteinte de la compétence.

Une évaluation du module par l'apprenant·e s'impose à la fin du module. C'est le moment pour l'étudiant·e d'évaluer le savoir, le savoir-faire et le savoir-être de son formateur, de sa formatrice. Cette évaluation donnera au formateur, à la formatrice la possibilité de l'ajouter à son auto-évaluation pour s'améliorer et perfectionner son enseignement.



## Activité de base

**Module : Stratégies pédagogiques**

**Code : CET06**

**Activité 09 : Démarche et méthodes pédagogiques**

**Durée : 00h45m**

**Lieu : Salle de classe**

### Objectif(s) visé(s) :

D12 - Distinguer les démarches, des méthodes pédagogiques

D15 - Enseigner un module en salle de classe et en atelier dans l'esprit de l'APC

### Références

Aucune

### Matériel requis

Plume

### Directives

Regroupez-vous par groupe de 3 étudiant-es.

1. Faites ressortir le lien existant entre démarches et méthodes pédagogiques. Illustrez votre réponse par un exemple. **(35 min)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

A mon signal, présentez le travail du groupe en 2 min.



## Activité de base

**Module : Stratégies pédagogiques**

**Code : CET06**

**Activité 10 : Pédagogie et moyens de motivation**

**Durée : 01h00m**

**Lieu : Salle de classe**

### Objectif(s) visé(s) :

- D13 - Explorer les spécificités de la pédagogie centrée sur l'apprenant
- D14 - Comprendre l'importance de la motivation dans l'acte d'enseigner
- D16 - Dresser une liste de diverses stratégies pédagogiques à utiliser pour une même activité pédagogique

### Références

Liste des stratégies d'enseignement-apprentissage  
Notes de cours 04

### Matériel requis

Plume

### Directives

1. Dans la pédagogie centrée sur l'apprenant, listez quelques nouveaux rôles de l'enseignant·e. (Au moins 3) **(10 min)**

---

---

---

---

2. Faites une liste de 10 stratégies pédagogiques qui permet de travailler suivant l'approche de la pédagogie centrée sur l'apprenant. **(10 min)**

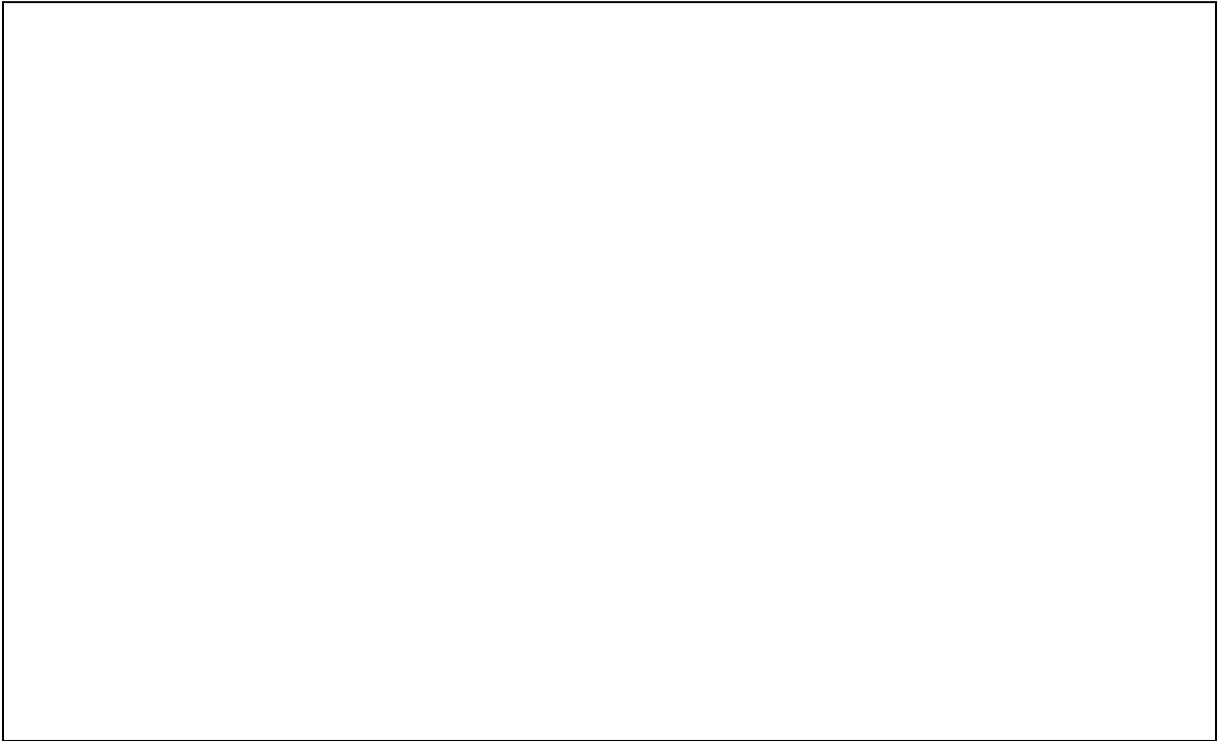
---

---

---

---

3. Choisissez 2 conditions de motivation et montrez dans une seule situation d'apprentissage concrète qu'elles sont applicables. **(20 min)**



4. En vous basant sur un des deux modules que vous êtes en train d'élaborer, choisissez un objectif de second niveau de votre choix. **(10 min)**

a. Objectif choisi : \_\_\_\_\_

- b. Choisissez deux stratégies d'enseignement-apprentissage possibles que vous pouvez utiliser pour atteindre l'objectif choisi avec vos apprenant·es.

Stratégie 1 : \_\_\_\_\_

Stratégie 2 : \_\_\_\_\_



## Activité d'entraînement

**MENFP**

**Module : Informatique bureautique**

**Code : CET06**

**Activité 11 : Préparation d'une séance dans l'esprit de l'APC**

**Durée : 01h30m**

**Lieu : LI**

### Élément(s) de la compétence visé(s)

D - Se préparer à l'enseignement d'une séance en salle de classe et en atelier dans l'esprit de l'APC

### Références

Liste des stratégies d'enseignement-apprentissage  
Plan d'un de vos modules en élaboration  
Canevas de productions pédagogiques

### Matériel requis

Ordinateur  
Plume

### Description de la tâche

Votre tâche consiste à préparer une leçon directement prise dans votre module de comportement en cours de préparation, en usant de choix pertinent des stratégies pédagogiques appropriées.

### Étapes de déroulement et d'évaluation

Constituez des équipes de 2 personnes. Inscrivez vos noms et prénoms

---

Étape 1 : En vous basant sur le module de comportement que vous êtes en train d'élaborer pour votre certification, choisissez une leçon déjà élaborée.

Étape 2 : Copiez la leçon choisie dans un dossier s'intitulant " Micro leçon". Adaptez la leçon pour une durée de quarante-cinq (45) minutes maximum.

Étape 3 : Préparez votre micro leçon qui comprendra :

- a. Un plan de leçon
- b. Des notes de cours
- c. Une activité de base
- d. Une activité d'entraînement

Étape 4 : Sélectionnez pour l'atteinte de l'objectif poursuivi :

- a. Les stratégies d'enseignement et d'apprentissage
- b. Les MAO nécessaires

Étape 5 : Faites choix du membre qui présentera telle partie lors de la présentation de la leçon.

Il est impératif que chaque membre du groupe présente au moins deux parties de la leçon.

Faites vérifier votre travail par la formatrice / le formateur.

## Grille d'observation

Nom de l'apprenant(e) : \_\_\_\_\_

Code du module : CET06

Activité n° : 11

Étapes	Éléments d'observation	Évaluation	
		Oui	Non
1.	Choix d'une leçon déjà élaborée		
2.	Adaptation adéquate de la durée		
3.	Respect des différentes parties de la micro leçon		
	- Plan de leçon correctement établi		
	- Notes de cours		
	- L'activité de base		
	- L'activité d'entraînement		
	Respect des normes d'élaboration des PP		
	- Plan de leçon correctement élaboré		
	- Notes de cours correctement élaborées		
	- L'activité de base en rapport avec l'objectif du 2 <sup>e</sup> niveau		
	- L'activité d'entraînement en rapport avec l'élément de la compétence		
4.	Sélection pour l'atteinte de l'objectif poursuivi		
	- Des stratégies d'enseignement appropriées		
	- Des stratégies d'apprentissage appropriées		
	- Des MAO pertinents		
5.	Répartition équitable de la présentation de la leçon entre les membres du groupe		

**Module : Stratégies pédagogiques**

**Code : CET06**

**Leçon 05 : Réflexion sur sa pratique d'enseignement**

**Durée : 04h00m**

<p><b>Introduction</b></p> <p>Récapitulation de la leçon 04 : Pédagogie et moyens de motivation Présentation de la leçon</p>	<p>00h15m</p>	<p><b>Stratégies</b></p> <p>Exposé magistral Travail en groupe Discussion Contrat d'apprentissage Critique Mise en situation</p> <p><b>Matériel</b></p> <p>Tableau Laptop Rétroprojecteur</p>
<p><b>Éléments de contenu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoévaluation</li> <li>• Définition des points forts et les points faibles d'une animation</li> <li>• Amélioration de son enseignement</li> <li>• Traits de caractères</li> </ul>	<p>01h30m</p>	
<p>Activité 07 : Force et faiblesse lors de l'animation d'une séance d'enseignement</p>	<p>01h00m</p>	
<p>Activité 08 : Réflexion sur sa pratique d'enseignement</p>	<p>01h00m</p>	
<p><b>Conclusion</b></p> <p>Récapitulatif de la leçon Annonce de l'activité globale Présentation des modalités de suivi : grilles d'observation en salle et atelier ainsi que la grille d'appréciation Clôture du module</p>	<p>00h15m</p>	

**Module : Stratégies pédagogiques****Code : CET06****Titre de la leçon : Réflexion sur sa pratique d'enseignant****Leçon no : 05**

## Références

Collectif sous la direction de E. MARC et J. GARCIA-LOCQUENEUX, *Guide des méthodes et pratiques en formation*, Editions Retz, collection La Pédagogie en mouvement, Paris, 1995

<http://se-realiser.com/prendre-conscience-de-ses-forces-de-caractere/>

<http://www.fao.org/docrep/005/W8088F/w8088f10.htm>

## Table des matières

1. Importance de se connaître
  - a. Ages de la vie
  - b. Le jeune adulte : l'intimité ou l'isolement (18 – 35 ans)
  - c. L'âge adulte : la générativité ou bien la stagnation (35 – 65 ans)
2. Traits de caractères
  - 2.1. Force et faiblesse
3. Evaluation
  - 3.1. Le besoin d'évaluation
  - 3.2. Autoévaluation

# 1. Importance de se connaître

---

Quel genre de personne es-tu dans la vie ? Qui es-tu ? Te connais-tu vraiment ? Quel est ton principal point fort ? Quel est ton pire défaut ? Pourrais-tu sans réfléchir répondre à ces questions et à d'autres de mêmes catégories sans te tromper ? Sans te mentir, t'envoyer des fleurs ou te diminuer ?

Il n'est certes pas aisé de se connaître, surtout lorsqu'on est encore jeune, et que l'on n'a pas encore fait beaucoup de choix. Pourtant on peut déjà tenter de se découvrir, commencer simplement à s'interroger, un peu comme il faut se mettre en route pour devenir, un jour, un voyageur.

## a. Âges de la vie

Depuis Pythagore, cette catégorisation a évolué pour être divisée en 4 grandes étapes

- **Enfance** : Nouveau-né ; Nourrisson ; Petite enfance ; Enfance (0 – 10/12 ans)
- **Jeunesse** : Puberté ; Adolescence (10/12 – 18/21ans)
- **Age adulte** : Adulthood ; Maturité (18/21 – 70 ans)
- **Vieillesse** : Troisième âge ; Quatrième âge (70 – X ans)

Cette catégorisation a permis l'étude du cycle de la vie dans plusieurs domaines des sciences humaines. Erik Erikson, psychanalyste et psychologue de développement est l'auteur d'une théorie du développement psychosocial reposant sur huit stades psychosociaux successifs.

- Vers 18 ans, l'Homme devient adulte. C'est le plus long stade. Il va durer jusqu'à 70 ans environ.
- De 18 ans à 35 ans, Erik Erickson appelle ce stade **le jeune adulte**. Il va substituer la question **Qui je suis ?** à **Qui sommes-nous ?**
- De 35 à 65 ans, le jeune adulte devient **adulte**. Dans ce stade, il porte intérêt, au-delà des membres de sa famille, aux générations futures et au monde dans lequel elles vivront.

## b. Le jeune adulte : l'intimité ou l'isolement (18 – 35 ans)

Les hommes sont souvent tentés de faire passer leur carrière professionnelle avant leur vie personnelle. Les femmes, au contraire, privilégient leurs relations personnelles avec leur famille ou avec leur ami, même lorsqu'elles ont des responsabilités professionnelles.

Cela suppose que l'on remplace la question « qui suis-je? », par « qui sommes-nous? » et de pouvoir y répondre. A l'étape de l'identité, je me découvre moi-même. Mais à l'étape de l'intimité je prends le risque de me perdre et de me retrouver en aimant quelqu'un d'autre jusqu'à ce que nos deux identités deviennent « nous ».

Puisque le processus d'affirmation commence par la reconnaissance de notre propre valeur, l'intimité avec nous-mêmes est indispensable pour pouvoir vivre dans l'intimité avec les autres. Cette intimité avec nous-mêmes s'affirme quand nous prenons conscience de nos sentiments les plus profonds, de nos besoins, de nos peurs, de nos déceptions, de nos rêves. Il faut aussi pouvoir les exprimer.

Une mort, un divorce, le départ d'un proche, des violences sexuelles peuvent rendre difficile l'établissement d'une relation d'amitié vraie et conduire à l'isolement.

### *c. L'âge adulte : la générativité ou bien la stagnation (35 – 65 ans)*

La générativité signifie que l'on porte intérêt, au-delà des membres de sa famille, aux générations futures et au monde dans lequel elles vivront. Habituellement on fait preuve de générativité lorsque l'on devient parent. Mais on peut donner aussi la vie en étant éducateur, enseignant, en accompagnant un enfant dans sa vie quotidienne, en animant des retraites, en écrivant des livres, etc. Il arrive que des adultes, parvenus à l'âge de la générativité, s'interrogent tout à coup et se demandent s'ils/elles ont quelque chose à transmettre. Ils/elles découvrent la stagnation : le sentiment d'avoir été incapable d'appeler qui que ce soit à la vie et de n'avoir rien apporté aux nouvelles générations.

Celui/celle qui fait cette découverte peut passer par une crise existentielle. La recherche d'une manière de vivre différente, plus significative, plus profonde, implique de se confronter avec les zones de ténèbres qui sont en nous. Ce qui nous permet de développer les secteurs de notre personnalité délaissés. L'intellectuel devient alors plus sensible, l'introverti plus extraverti. Les hommes développent ainsi leur côté féminin (anima) en devenant par exemple d'excellents cuisiniers. Les femmes développent leur côté masculin (animus), elles se cultivent davantage et gagnent en assurance.

## *2. Traits de caractères*

---

Le caractère est un schéma psychologique associé à des caractéristiques dynamiques propres d'un individu. Le caractère n'est pas quelque chose d'inné, mais il est fortement affecté par l'environnement, la culture et l'entourage social de chaque personne. Le caractère d'une personne lui est propre, il le différencie des autres, et résulte de l'apprentissage social et se définit par les expériences sociales vécues.

Le caractère se formerait définitivement à l'adolescence. Il existe de grands traits de caractère que des personnes partagent, bien qu'associé à un individu particuliers tous les caractères sont différenciés. On peut parler de caractère nerveux, passionnés, apathique, sentimental, coléreux ou encore amorphe.

## Trouvez vos traits de caractères. Êtes-vous ?

Expansif (tourné vers les autres) ou Introverti (secret, plus renfermé) ?	Attentif ou Rêveur ?
Conscientieux ou Étourdi ?	Attiré par les responsabilités ou Pas attiré par les responsabilités ?
Idéaliste ou Réaliste ?	Audacieux ou Timide ?
Rebelle ou Docile (qui se laisse facile conduire) ?	Calme ou Remuant ?
Dynamique ou Nonchalant (Cool...) ?	Coléreux (vous montez vite) ou Placide (vous encaissez sans pb) ?
Original ou Conformiste ?	Sociable ou Solitaire ?
Enthousiaste (qui s'enflamme vite) ou Indifférent ?	Solidaire (soucieux d'aider les autres) ou Individualiste (moi d'abord) ?
Serviable ou Perso ?	Travailleur (le boulot ne vous fait pas peur) ou Plutôt paresseux (c'est dur de s'y mettre) ?
Curieux ou Blasé (vite saoulé) ?	Rapide ou Lent ?
Impulsif ou Réfléchi ?	Ambitieux ou Modeste ?
Méthodique ou Brouillon ?	Sûr(e) de vous ou Pas sûr(e) de vous ?
Persévérant ou Vite découragé ?	Confiant dans les autres ou Méfiant ?
Tolérant ou Intolérant ?	Patient ou Impatient ?
Autoritaire ou Soumis ?	Casse-cou ou Prudent ?
Énergique ou Passif ?	

### **Michèle Longour**<sup>1</sup>

D'un point de vue purement professionnel, tous les traits de caractère sont intéressants, l'important est de cerner les vôtres. Exemple : un "casse-cou" aura des qualités de fonceur pour prendre des risques, un prudent aura le sens des responsabilités. Cela dit, peut-être que certains traits de personnalité sont vraiment des défauts qui vous gênent dans plusieurs domaines de votre vie. Mais il n'est pas impossible de s'améliorer, ni de changer !

---

<sup>1</sup> [https://www.reussirmavie.net/Trouvez-vos-traits-de-caractere\\_a111.html](https://www.reussirmavie.net/Trouvez-vos-traits-de-caractere_a111.html)

## *2.1 Force et faiblesse*

Chacun a sa personnalité, son histoire, sa façon de faire les choses. **Il n'existe jamais une seule et unique manière de procéder** pour arriver à ses fins. Si historiquement la psychologie s'est plus intéressée aux points faibles et aux troubles, depuis plusieurs décennies les forces de caractère sont devenues un champ d'investigation important. Nous avons tous nos atouts : il s'agit de prendre conscience de nos forces pour nous épanouir et utiliser pleinement notre potentiel.

Les forces représentent une capacité à ressentir, à penser et à se comporter d'une manière appropriée pour atteindre des objectifs que l'on valorise (Linley & Harrington, 2006). Elles ne se résument pas à des compétences techniques, mais plutôt à la manière dont on fait les choses (le « comment » et non le « quoi »). En effet, aucune force particulière n'assure le succès ou l'épanouissement. C'est le fait d'utiliser correctement sa propre combinaison de forces qui provoque la réussite et le bonheur. Chaque force peut d'ailleurs s'exprimer de multiples façons. De même, les forces ne se manifestent jamais de manière isolée et se combinent pour créer des effets plus puissants. Toutefois, certaines d'entre elles fonctionnent rarement de concert.

## *3. Evaluation*

---

### *3.1 Le besoin d'évaluation*

Il est important que la formatrice/le formateur puisse avoir une idée claire de la progression et des acquis de la classe afin d'adapter son enseignement en conséquence. Il est important que le/la formé-e puisse lui/elle aussi se situer par rapport à son propre apprentissage : c'est en étant acteur qu'il/elle peut faire le point de ce qu'il/elle sait ou pas et élaborer des stratégies d'apprentissage plus efficaces. On peut évaluer un niveau, la maîtrise d'une acquisition, la correction d'un exercice ponctuel, la récitation d'un texte ... Simplement, les modalités de l'évaluation différeront en fonction de ce qui est évalué et des objectifs.

Une évaluation pourrait avoir deux perspectives : l'une centrée sur une visée éducative, constructive et temporellement continue ; l'autre, sur une visée sociale, administrative et temporellement fixe. La première est prospective et s'ancre dans une vision pédagogique ; la seconde se fonde sur la nécessité qu'un spécialiste disciplinaire établisse un jugement sur les compétences d'un-e étudiant-e à un moment donné afin de permettre à des tiers de jauger les qualifications de la dite étudiante, dudit étudiant.

### *3.2 Autoévaluation*

Pour une formatrice, un formateur, l'évaluation est une étape très importante, donc obligatoire dans le cadre de son travail. Autant qu'elle/il évalue la progression et la maîtrise de ses étudiant-es par rapport aux objectifs fixés et au contenu ; autant ses performances sont elles aussi évaluées. Cette évaluation est pratiquement faite par presque tous les acteurs éducatifs qui gravitent dans le giron de l'établissement et aussi par elle/lui.

Pour un-e enseignant-e, l'évaluation de son travail par les autres n'est jamais suffisante, une autoévaluation s'impose toujours. Un-e formatrice ne peut se sentir satisfait-e de son cours s'il/elle ne se remet pas en question. Une bonne formatrice, un bon formateur se remet toujours en question, pendant le cours et/ou après le cours, ce qui lui permet de voir si son cours a atteint son objectif ou pas. Négliger tout effort d'évaluation et d'autoévaluation, reflète un manque d'intérêt et de professionnalisme et est symptomatique d'une attitude de laisser-aller. L'évaluation et l'autoévaluation sont des devoirs et font partie de la formation et de l'enseignement.

Il est bon de faire une autoévaluation de sa préparation avant la présentation de sa séance. De cette manière, la formatrice/le formateur pourrait évaluer la préparation, l'introduction, le contenu, les activités d'enseignement et d'apprentissages, la conclusion et d'autres aspects généraux, tels les matériels pédagogiques et didactiques, etc. Cette évaluation pourrait éviter des éventuels imprévus qui pourraient perturber le bon déroulement de la séance. Ensuite, une 2<sup>e</sup> autoévaluation qui tient compte des mêmes éléments mais avec des critères différents. D'autres éléments pourraient s'y ajouter : la réaction des étudiants, les résultats, sa voix, son rythme, la gestion du groupe, les questions posées, ....



## Activité de base

**Module : Stratégies pédagogiques**

**Code : CET06**

**Activité 12 : Force et faiblesse lors de l'animation d'une séance d'enseignement**

**Durée : 01h00m**

**Lieu : Salle de classe**

**Objectif(s) visé(s) :**

E17 - Établir ses forces et ses points à améliorer pour enseigner un module en APC

**Références**

Aucune

**Matériel requis**

Plume

**Directives**

1. Faites un tableau de vous-même, dans lequel vous allez lister 5 de vos points forts et 5 de vos points faibles. **(15 min)**

5 points forts	5 points faibles

2. Les points faibles listés ci-dessus, sont-ils des obstacles dans votre métier ? **(25 min)**  
Si non, dites pourquoi vous le pensez.  
Si oui, dites comment vous comptez vous améliorer.





## Activité d'entraînement

**MENFP**

**Module : Informatique bureautique**

**Code : CET06**

**Activité 13 : Réflexion sur sa pratique d'enseignement**

**Durée : 01h00m**

**Lieu : LI**

### Élément(s) de la compétence visé(s)

C - Provoquer une réflexion sur sa pratique d'enseignement au regard des stratégies pédagogiques

### Références

Aucune

### Matériel requis

Crayon

### Description de la tâche

Vous aviez l'habitude de faire essentiellement vos cours à travers notamment des exposés et des notes de cours. Vos nouvelles connaissances sur les stratégies pédagogiques vous poussent à remettre votre pratique d'enseignement en question. Du coup, vous décidez d'essayer d'autres manières d'enseigner. Identifiez des changements que vous serez prêts à apporter et donnez vos raisons.

### Étapes de déroulement et d'évaluation

Étapes 1 : Listez les changements ci-dessus identifiés et donnez pour chacun d'eux vos principales raisons.

---

---

---

---

---

---

Étape 2 : Pensez-vous que ces changements modifieront vos rôles comme formateur/formatrice ? A ce moment quels seront vos nouveaux rôles ? (Au moins 3)

---

---

---

---

---

---

Étape 3 : Quels comportements pensez-vous que ces changements susciteront chez vos étudiantes/étudiants ?

---

---

---

---

---

---

Correction en grand groupe. Durant la correction chaque personne notera elle-même sa grille d'observation. **(15 min)**

## Grille d'observation

Nom de l'apprenant(e) : \_\_\_\_\_

Code du module : CET06

Activité n° : 13

Étapes	Éléments d'observation	Évaluation	
		Oui	Non
<b>01.</b>	<b>Changements de faire clairement identifiés</b>		
	a. Changement 1		
	b. Changement 2		
	c. Changement 3		
	d. Changement 4		
	e. Changement 5		
	f. Changement 6		
<b>02.</b>	<b>Nouveaux rôles du professeur pertinemment relevés</b>		
	a. Nouveaux rôles 1		
	b. Nouveaux rôles 2		
	c. Nouveaux rôles 3		
	d. Nouveaux rôles ...		
<b>03.</b>	<b>Nouveaux rôles de l'étudiant logiquement établis</b>		
	a. Nouveaux rôles 1		
	b. Nouveaux rôles 2		
	c. Nouveaux rôles 3		
	d. Nouveaux rôles ...		



## Activité de transfert

**Module : Stratégies pédagogiques**

**Code : CET06**

**Activité 14 : Activité globale**

**Durée : 14h00m**

**Lieu : LI**

**Compétence visée : Animer une séance d'enseignement dans l'esprit de l'APC en utilisant des stratégies pédagogiques appropriées.**

### **Élément(s) de la compétence visé(s)**

- A. Identifier des stratégies pédagogiques pertinentes pour favoriser l'apprentissage et la maîtrise des compétences.
- B. Identifier les matériels pédagogiques nécessaires à l'atteinte de la compétence.
- C. Élaborer une stratégie de gestion de classe adaptée à l'environnement physique et psychologique
- D. Se préparer à l'enseignement d'une séance en salle de classe et en atelier dans l'esprit de l'APC.
- E. Provoquer une réflexion sur sa pratique d'enseignement au regard des stratégies pédagogiques

### **Références**

Activité 11

### **Matériel requis**

Ordinateur / Vidéoprojecteur / Tableau

### **Mise en situation et description de la tâche**

Après avoir suivi le module stratégies pédagogiques dans votre formation sur l'approche par compétence, vous êtes maintenant conscient·es de l'importance, lors de la préparation de leçons et d'activités, d'utiliser des stratégies d'enseignement et d'apprentissage adéquates ; de sélectionner les matériels pédagogiques pertinents ; et d'élaborer des techniques de gestion de classes efficace et efficient. Depuis lors, vous sélectionnez minutieusement toutes ces stratégies pédagogiques susceptibles de mener à l'acquisition et la maîtrise de l'élément de compétence visé. Votre tâche consiste à présenter en quarante-cinq (45) minutes la leçon préparée dans l'activité 11. Dans la présentation, on doit retrouver toutes les stratégies pédagogiques minutieusement sélectionnées lors de la préparation.

### **Étapes de déroulement et d'évaluation**

Étape 1 : Reconstituez les équipes de 2 personnes qui ont préparé l'activité 11.

Étape 2 : Présentez votre micro leçon, préparée ultérieurement. Chaque membre du groupe présentera à tour de rôle une partie de la leçon.

Étape 3 : Évaluez la présentation.

**(15 mn max. X évaluation)**

L'évaluation de votre micro leçon se fera notamment à travers :

- a. Une auto-évaluation.
- b. Une évaluation de vos pairs.
- c. Une évaluation du F2F.

**N.B. (1) :** À noter que chaque groupe disposera d'une (1) heure qui sera subdivisée en 2 parties :

- a. 45 minutes pour la présentation
- b. 15 minutes pour l'évaluation

Passé les 45 minutes accordées à la présentation, la leçon sera arrêtée. Mais elle sera quand même évaluée. Comme mentionnée dans le plan de module, cette évaluation sera notée comme moyenne de passation du module.

**N.B. (2) :** Si l'étudiant-e réussit l'activité globale, il/elle sera exempt de l'évaluation sommative. De ce fait, il lui faut 30 bonnes réponses (Oui) sur 43 pour réussir l'activité globale. Il faut impérativement avoir une note positive (Oui) pour les étapes 4 ; 5 ; 6 de la grille d'observation. Si ces deux conditions ne sont pas réunies, l'étudiant-e aura à subir l'évaluation sommative pour réussir le module.

## Grille d'observation

Nom de l'apprenant(e) : \_\_\_\_\_

Code du module : CET06

Activité n° : 14

Étapes	Éléments d'observation	Évaluation	
		Oui	Non
<b>1.</b>	<b>Présentation correcte du plan de leçon</b>		
	- Rappel de la séance ou leçon précédente		
	- Présentation des contenus à travailler		
	- Présentation des activités à réaliser		
	- Présentation des stratégies retenues		
	- Présentation des matériels qui vont être utilisées		
<b>2.</b>	<b>Lors de la présentation du contenu de la leçon</b>		
	- Exposé magistral clair et précis en rapport avec :		
	○ le/les objectif(s) de la leçon		
	○ le contenu du cours		
	- Utilisation d'exemples pratiques		
	- Questionne les étudiant(e)s		
	- Encourage la participation par :		
	○ des questions		
	○ des commentaires		
	- Suscite l'intérêt		
	- Utilisation d'un langage		
	○ clair et simple		

Étapes	Éléments d'observation	Évaluation	
		Oui	Non
	○ technique		
	○ approprié		
	- Circule dans la salle de classe		
<b>3.</b>	<b>Au moment de la réalisation des activités</b>		
	- Encourage les étudiants à lire et comprendre de par eux-mêmes les consignes		
	- S'assure que tous les étudiants réalisent les activités		
	- Est exigeant(e) sur le respect des critères		
	- Corrige les activités données		
	- Utilise la grille d'observation lors de la correction		
	- Utilise ces situations d'apprentissage comme évaluations formatives		
	- Circule dans la classe		
<b>4.</b>	<b>Utilisation appropriée des stratégies pédagogiques choisies</b>		
	- Stratégies d'enseignement		
	- Stratégies d'apprentissage		
<b>5.</b>	<b>Utilisation appropriée des matériels pédagogiques choisis</b>		
<b>6.</b>	<b>Techniques de gestion de salle adéquate favorable à :</b>		
	- La prévention des comportements perturbateurs		
	- L'application des techniques pertinentes de stratégies de gestion face aux comportements perturbateurs (s'il y a lieu)		
<b>7.</b>	<b>Conclusion de la leçon</b>		
	- Récapitulation des points essentiels de la séance par des :		
	○ questions posées aux apprenants		
	○ précisions sur certains points essentiels		

Étapes	Éléments d'observation	Évaluation	
		Oui	Non
	- Mots d'encouragement et de félicitations aux apprenants pour leur :		
	○ participation active à la séance		
	○ comportement positif et adéquat durant le cours		
	- Rappel de la séance ou leçon à venir		
	- Rappel d'autres activités (si nécessaires)		
<b>8.</b>	<b>Respect de la durée de la leçon</b>		
	- Durée appropriée de l'introduction de la leçon		
	- Durée appropriée de la présentation du contenu		
	- Durée appropriée de l'activité de base		
	- Durée appropriée de l'activité d'entraînement		
	- Durée appropriée de la conclusion de la leçon		
<b>9.</b>	<b>Répartition judicieuse des parties entre les membres du groupe</b>		
<b>10.</b>	<b>Auto-évaluation pertinente à l'égard de sa :</b>		
	- Préparation		
	- Présentation		
	- Gestion de sa salle de classe		

Révisé avec le soutien de l'aecid



*\*Le contenu de la présente publication n'engage que la responsabilité de l'ENTEC et ne reflète pas l'opinion de l'AECID.*